



I.C. PALENA-TORRICELLA P.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 - Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119
sito web www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

RICHIESTA INTERVENTO ESPERTO ESTERNO A TITOLO GRATUITO

Il sottoscritto/a..... docente di.....
in servizio presso questo Istituto Comprensivo nel plesso di.....
chiede l'autorizzazione per l'ingresso il giorno / i giorni.....
dalle ore.....alle ore.....

nella scuolaclasse.....

del/della Sig./Sig.ra..... in qualità di esperto esterno a supporto
dell'attività educativa/didattica per la realizzazione del progetto/attività.....

.....
al fine di.....

I Docenti in servizio gestiranno le attività in collaborazione con l'esperto esterno e vigileranno sugli alunni.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di aver informato l'esperto che per lo svolgimento di tale intervento:

- La prestazione è resa a titolo gratuito;
- E' obbligatorio prendere visione e conoscere la normativa e l'informativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.L.vo n. 81/2008) pubblicata nell'apposita sezione sul sito della scuola;
- E' obbligatorio firmare l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente richiesta (All. 1);
- E' necessario acquisire l'autocertificazione per il casellario giudiziale, carichi pendenti e antipedofilia allegata alla presente richiesta (All. 2);
- E' obbligatorio prendere visione dell'informativa sulla privacy (personale) pubblicata sul sito della scuola nella sezione privacy;
- E' obbligatorio firmare la lettera di riservatezza allegata alla presente richiesta (All. 3);
- E' personalmente responsabile di eventuali danni provocati a persone e/o a cose dell'istituzione scolastica durante lo svolgimento dell'attività per azioni a lui riconducibile.

Firma del/dei Docente/i Richiedente/i

Firma per accettazione esperto/i.....

VISTO E SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Frida Vizzarri



I.C. PALENA-TORRICELLA P.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 – Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119
sito web www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0009125 del 01/09/2022
I-4 (Uscita)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Esperto esterno)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di legale rappresentante dell' Istituto;
tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'Istituto;
considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
visto il Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali GDPR 2016/679;
visto il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
visto il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;

AUTORIZZA la S.V.
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI in qualità di

ESPERTO ESTERNO

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività previste dalla sua funzione, all'accesso e al trattamento dei dati personali di studenti e genitori, nella misura e nei limiti imposti dalle norme e dal Regolamento citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi del GDPR 2016/679:

- ➡ Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- ➡ Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- ➡ Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- ➡ Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- ➡ Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- ➡ Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- ➡ Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;

- ➡ Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- ➡ Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- ➡ Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- ➡ Non fornire telefonicamente o telematicamente dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Docente di riferimento o del Titolare del trattamento;
- ➡ Non fornire telefonicamente o telematicamente dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- ➡ Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- ➡ Seguire le attività di formazione organizzate dalla Istituto per gli incaricati del trattamento dati.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli allievi e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla Sua funzione, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al DM n.305 del 7.12.2006, n.4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n.5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione) e n.7 (rapporti scuola famiglie: gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La presente autorizzazione al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente autorizzazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di collaborazione con questa istituzione scolastica. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questo Istituto.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida allegate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel GDPR 2016/679.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Irene Frida Vizzarri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo n. 39/1993

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e di impegnarsi a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese.

Firma

(L'Esperto)

All.2 DICHIARAZIONE sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale, dei carichi pendenti e antipedofilia

Il sottoscritto.....

Nato/a a.....il.....

Residente in

Alla Via/Piazza.....

Cod. fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art.14, IV comma della L. 25 luglio 1966, n.616;
- di non aver carichi pendenti;
- di non essere a conoscenza di indagini a proprio carico aventi come oggetto delitti contro la persona e contro la Pubblica Amministrazione che la procura competente è quella del Tribunale di
- di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- che non gli sono state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio delle attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Firma.....



I.C. PALENA-TORRICELLA P.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 – Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119
sito web www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0009125 del 01/09/2022
I-4 (Uscita)

Lettera di Riservatezza - GDPR 2016/679 -

- Norme in materia di protezione dei dati personali

Premesso che

- per **“Dato Personale”** si intende qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione;
- questo Istituto effettua trattamenti di dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
- I dati personali in questione sono raccolti dai diretti interessati per finalità connesse ad obblighi di legge o per tutelare un legittimo interesse.
- La raccolta e la gestione dei dati viene effettuata nel rispetto del GDPR 2016/679, con logiche che garantiscono la riservatezza dei dati e la loro sicurezza.

Considerato che nello svolgimento dei servizi da Lei prestati in favore dell'Istituto, potrebbe venire episodicamente a conoscenza di dati personali di cui l'Istituto è titolare, o potreste venirne a contatto per ragioni funzionali al servizio svolto, dovrà essere da Lei adottata ogni possibile attenzione tesa ad evitare l'accesso e comunque ad impedire ogni utilizzo improprio di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente lettera Lei si impegna al rispetto delle norme di riservatezza previste in materia di privacy e si obbliga ad esentarsi dallo svolgere qualsivoglia operazione di trattamento (compresa la semplice consultazione) e in ogni caso ad usare la massima riservatezza per i dati personali di cui dovesse comunque venire a conoscenza.

La informiamo che è obbligato a seguire le sopradette istruzioni e che qualunque violazione delle stesse potrebbe dare luogo a responsabilità personali.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Irene Frida Vizzarri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo n. 39/1993

Firma per ricevuta _____