



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAENA-TORRICELLA P.
ISTRUZIONE INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



2016-1-IT02-KA219-024192

REPORT FINALE

“Incarichi e figure di sistema”

REDATTO DAL GRUPPO DI LAVORO

Staff

a.s. 2021/2022

PREMESSA

Il Gruppo Staff di Istituto, riunitosi il 23 giugno 2022 in modalità remota utilizzando l'applicativo Zoom meeting, ha esaminato le relazioni finali degli incarichi delle figure di sistema e dei progetti realizzati durante l'a.s.2021/2022.

Si evidenziano, in relazione ai compiti assegnati:

- i punti di forza
- i punti di debolezza
- le proposte di miglioramento

Seguono prospetti di sintesi.



PROGETTI DI ISTITUTO

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO LEGALITA' E SOLIDARIETA'				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Rosanna Talone	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, raccordandosi con il DS, le FF.SS., i referenti di ordine di scuola e i gruppi di lavoro, le iniziative relative all'incarico. • Valutare gli esiti. • Predisporre la documentazione utile per facilitare la realizzazione delle attività e dei progetti raccogliendo informazioni e notizie utili Coordinare i lavori • Richiedere la collaborazione di ogni docente coinvolto nel progetto per l'espletamento del compito assunto e la collaborazione per la riuscita dello stesso • Controllare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto Relazionare al DS sullo svolgimento del progetto (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro). 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di iniziative rivolte verso i bisogni dei più deboli, sensibilizzando bambini e famiglie che prontamente hanno aderito ai progetti Airc, SOS Ucraina e Telethon. • Riconoscimento del valore educativo di tutte le attività, da quelle curriculari volte al potenziamento delle competenze, ai laboratori e alle iniziative educative fondamentali per lo sviluppo di relazioni positive. • Positiva e costante collaborazione con le famiglie, soprattutto con i rappresentanti dei genitori. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'emergenza sanitaria ha reso difficoltosa l'organizzazione di alcuni laboratori e iniziative benefiche realizzate. Alcuni eventi sono stati annullati (l'incontro, rivolto agli alunni della SP e SS di Torricella - Montenerodomo, con i carabinieri della stazione di Torricella Peligna) 	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di laboratori creativi o giochi di società, in occasioni particolari (festività natalizie), per un'eventuale raccolta fondi. • Condivisione e confronto, fra pari ordini di scuola, circa le attività svolte o da svolgere per promuovere, fin da piccoli, la cultura della legalità e il rispetto della dignità e del valore della persona umana. • Organizzazione di corsi pratici di formazione/informazione ai bambini su come "difendersi" praticamente dai Bulli. • Collaborazione con associazioni ed esperti del territorio. • Ottimizzare la partecipazione del referente del progetto, nei vari gruppi di lavoro e nel raccordo con DS e referenti di ogni ordine di scuola, per poterne rendere migliore il lavoro.

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO GENERAZIONI CONNESSE, BULLISMO E CYBERBULLISMO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Maria Pili	<ul style="list-style-type: none"> Come da incarico della Dirigente Scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> Livello molto alto e proficuo di collaborazione con la Dirigente Scolastica e l'Animatrice digitale, improntato sempre sulla condivisione, fiducia e stima reciproci. Utile e costruttivo confronto con alcuni responsabili di plesso e docenti, sia per le attività di prevenzione che di gestione dei casi verificatisi; Parte della formazione, della progettualità e della documentazione condivisa con l'animatrice digitale, sempre a disposizione e a supporto della referente. Riconoscimento del valore educativo di tutte le attività, da quelle curricolari volte al potenziamento delle competenze, ai laboratori e alle iniziative educative fondamentali per lo sviluppo di relazioni positive; Collaborazione costante con le famiglie, soprattutto con i rappresentanti dei genitori, e disponibilità della scuola ad ascoltare le attese dei genitori degli alunni; Comunicazioni ricevute in tempi brevi; Clima sereno, di rispetto reciproco e di fiducia con gli alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> Il lavoro come referente è molto oneroso in termini di tempo necessario, oltre che per la formazione, anche per la gestione delle situazioni - problema che si possono verificare. 	<ul style="list-style-type: none"> Costituzione di un team di Istituto, coordinato dal Referente al bullismo e cyberbullismo, che possa avere, su ogni plesso, un docente responsabile per prendere in carico, immediatamente, la prima segnalazione del caso di bullismo o cyberbullismo, da riportare poi al dirigente, al referente e al team stesso, per l'attivazione immediata del protocollo di gestione del caso. Coinvolgere il team, anche in collaborazione con l'AD, nel percorso di formazione sulle tematiche specifiche del bullismo e cyberbullismo previsto dal progetto "Generazioni Connesse", finalizzato anche alla elaborazione /revisione dell'epolicy di Istituto. Prevedere, in ogni plesso di Scuola Primaria e Secondaria, una "scatola box" per aiutare studenti e studentesse a segnalare in modalità anonima eventuali situazioni problematiche che stanno vivendo in prima persona o di cui sono testimoni.

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO GIORNALINO ONLINE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Falcone Dina Manuela	Come da incarico del Dirigente Scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> Il progetto favorisce l'interdisciplinarietà e l'uso del multimediale nella didattica. Scoperta e apprendimento dalle esperienze altrui una sorta di learning by doing. Possibilità di allegare link a siti tipo CANVA, incorporare embed di ebook, inserire video e/o audio. Pubblicazione degli articoli senza necessità di password. 	<ul style="list-style-type: none"> I numerosi incarichi hanno impedito di mettere in pratica le proposte formulate dagli alunni della secondaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione delle proposte degli alunni nel prossimo anno scolastico: indire un concorso per il <i>logo del giornalino</i>. Istituzione di un premio-riconoscimento per i tre articoli migliori dell'anno. Affidare l'incarico di gestione del giornalino d'istituto a docenti che non hanno altri impegni, in modo da assicurare una gestione più puntuale.

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO ETWINNING - GEMELLAGGI INTERNI				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Malvina Cellucci	<ul style="list-style-type: none"> Promozione, organizzazione e monitoraggio di tutte le attività inerenti gli interventi relativi al Progetto Etwinning. 	<ul style="list-style-type: none"> Interdisciplinarietà dei progetti Apertura a nuove esperienze didattiche, di sperimentazione, dei docenti e dei discenti. Maggiore coinvolgimento degli alunni partecipanti alle esperienze di gemellaggio. 	<ul style="list-style-type: none"> Molteplicità di attività da proporre in classe; a volte si è fatta fatica a rispettare le scadenze del progetto eTwinning, Uso della lingua straniera: non tutte le docenti riescono a utilizzare 	<ul style="list-style-type: none"> Migliorare ulteriormente il coinvolgimento dei docenti di team di progetto. Maggiore adesione di docenti a proposte di gemellaggio;

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di 4 progetti per la Scuola Primaria (dalla 2° alla 5° Plessi di Palena e Lama dei Peligni – Classe 3° Gessopalena) e 2 Progetti per la Scuola Secondaria di I grado (con la lingua Francese) • Motivazione alle attività proposte, anche in relazione alla lingua straniera. • Confronto con altre scuole, altri modi di lavorare, non solo in riferimento a classi parallele, ma anche di altri ordini di scuola. • Collaborazione dei docenti nei team, anche se non tutti iscritti alla piattaforma. • Uso di tools di vario genere. • Ampia prospettiva dei progetti: spesso i temi affrontati sono in comune con i periodi dell'anno scolastico (coding , Christmas, safer internet day, World water day, Europe day, eTwinning day). 	<p>la lingua Inglese in ogni momento del progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non tutte le attività programmate riescono ad essere inserite all'interno delle Uda del nostro Istituto; • Numero ancora basso di docenti che partecipano attivamente a questi percorsi sperimentali. • La parte documentativa ha bisogno di ulteriore tempo e impegno da parte dei docenti iscritti in piattaforma che devono rendicontare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca di progetti adeguati alle classi del nostro istituto; • Conoscenza della nuova piattaforma europea eTwinning, per guidare le successive adesioni dei docenti dell'istituto; • Creazione di una "mostra" stabile degli elaborati realizzati con i progetti; • Implementazione del sito in costruzione.
--	--	--	---	--

Incarico svolto: REFERENTE GIOCHI MATEMATICI				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Raffaele Madonna	Come da incarico della Dirigente Scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione fattiva con i docenti responsabili di plesso e i docenti di matematica coinvolti nel progetto. • Buona adesione da parte degli alunni. 	Non si rilevano criticità.	<ul style="list-style-type: none"> • I giochi matematici devono tornare ad essere svolti non nei singoli plessi ma in un unico locale per dare la possibilità ai ragazzi di vivere un momento di incontro.

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO ABRUZZO MUSICA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Malvina Cellucci	Come da incarico della Dirigente Scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> • L'importanza del linguaggio musicale ed artistico, trasversale a tutte le discipline, che permette una partecipazione a tutti i livelli nelle scuole del nostro Istituto; • La condivisione e l'unitarietà del progetto, all'interno di un territorio vasto e con caratteristiche differenti; • La continuità tra i diversi ordini di scuola; • L'interdisciplinarietà delle arti all'interno del curriculum scolastico; • La possibilità, per i nostri alunni, di confrontarsi, grazie alle arti, con le esperienze di coetanei appartenenti a luoghi diversi, all'interno del territorio della rete di scuole; • La possibilità di far conoscere il proprio territorio, con la valorizzazione dello stesso anche nel campo delle arti 	<ul style="list-style-type: none"> • La rete non è stata molto inclusiva, in questo periodo. • Non ci sono state riunioni per condividere un percorso comune, e poche notizie divulgative per un proseguimento insieme del percorso relativo alle arti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una "rete" più coinvolgente, per non rimanere isolati. • Un maggiore coinvolgimento delle discipline interessate dal Piano delle Arti, per motivare maggiormente gli alunni, e per dare loro opportunità maggiori e utili alla crescita completa della persona. • Realizzazione di percorsi di istituto, all'inizio del prossimo anno scolastico, che unisca i plessi.

PROGETTI di AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO TRINITY				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Pasquale Flora Rosa	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività del gruppo di lavoro • Controllare il raggiungimento degli obiettivi e valutazione degli esiti • Predisporre documentazione per facilitare realizzazione delle attività dei laboratori attivati; raccolta informazioni e notizie utili; • Richiedere ai docenti coinvolti nel progetto l'espletamento del compito assunto e la massima collaborazione per la riuscita del progetto • Relazionare al DS sullo svolgimento del Progetto/attività 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di esami svolti on line molto positiva. • Buona dotazione tecnologica nell'istituto per lo svolgimento degli esami. • Competenza e disponibilità dell'animatrice digitale. • Un'ulteriore sede riconosciuta come sede di esame: sei di cui tutte le sedi di scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria di Torricella Peligna. • 1 alunna ha svolto il grade five. • Buon numero di adesioni al progetto: 111 alunni (42 alunni grade one; 29 alunni grade two; 30 alunni grade three; 9 alunni grade four; 1 alunna grade 5) • Quasi la totalità degli alunni ha superato l'esame di certificazione • L'analisi dei risultati conferma che il livello di preparazione degli alunni è medio/alto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trend di adesione in calo rispetto alle 134 adesioni dello scorso anno • Poca puntualità da parte di alcune famiglie nel rispondere ai sondaggi per raccolta adesioni e versamento quote • La modalità on line degli esami non ha consentito il feedback a conclusione della sessione d'esame. • 3 alunni non hanno superato l'esame. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare con più attenzione i prerequisiti richiesti prima di determinare il livello di esame da proporre ai singoli alunni. • Estendere il grade five agli alunni particolarmente capaci di scuola secondaria. • Incrementare le attività per lo sviluppo delle abilità audio-orali nelle attività quotidiane. • Raccordare il curriculum di Istituto di lingua inglese alle abilità previste nel Syllabus della certificazione Trinity Grade 1-2-3-4-5

Incarico svolto: REFERENTE EI CENTER DI ISTITUTO EIPASS				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Persiani Ersilia Emma	<ul style="list-style-type: none"> Come da nomina del Dirigente Scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione positiva con l'Ente Certipass, la DSGA e l'ufficio di segreteria per la gestione degli ordini delle Eicard e della parte amministrativa. Proroga della validità delle certificazioni Eipass Junior dei docenti formatori e Supervisor fino al 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Il ritardo nell'avvio dei corsi Eipass Junior, a causa dell'emergenza sanitaria, ha determinato una compressione dei calendari degli incontri in presenza, rendendo difficoltosa la programmazione di eventuali giornate di recupero. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di momenti formativi, anche in modalità online, rivolti agli alunni, genitori e docenti (uso consapevole delle Tic e della rete, genitorialità digitale, Didattica digitale) in collaborazione con l'Ente certificatore e in accordo con il Team dell'innovazione e il Referente al bullismo e cyberbullismo.

Incarico svolto: PROGETTO “ CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO: Benessere, gioco, sport e salute”				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Lippis Luigi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del Centro Sportivo d’Istituto. • Preparazione agli sport individuali e di squadra • Atletica • Tennis 	<ul style="list-style-type: none"> • Buona adesione degli studenti alle attività pomeridiane di preparazione agli sport individuali e di squadra. • Sviluppo di una cultura sportiva, del movimento, del benessere e acquisizione di un corretto atteggiamento competitivo. • Le attività e i programmi sportivi insegnano importanti regole di vita e promuovono la coesistenza pacifica attraverso il rispetto delle regole del fair play; educano ai valori dell’onestà, delle amicizie durature, a comunicare, a gestire l’aggressività e la frustrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogno di più incontri per il tennis per realizzare un migliore risultato in termine di gioco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Il corso dovrebbe iniziare dal primo quadrimestre e andrebbe spalmato su tutto l’anno scolastico. • Raccogliere tutte le attività sportive che si realizzano a livello di Istituto anche nella scuola primaria: scuola in movimento, sport di classe, valore in rete e frutta nelle scuole. • Richiedere a settembre il certificato di idoneità all’attività sportiva per gli alunni di scuola primaria e secondaria. • Coinvolgimento della scuola dell’infanzia in progetti sportivi gratuiti con figure di riferimento specifiche autorizzate dall’USR (Coni, FiGC,...).

LABORATORI di AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Incarico svolto: PROGETTI FIS/AREE A RISCHIO - LABORATORI DI LINGUA INGLESE e di INFORMATICA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<p><u>Laboratori di INGLESE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Cellucci M. (SP Palena - Lama) Di Francesco M. (SP. Fara SM.) Persiani E. (SP. Gesso-palena) Rossi E. (SP. Torricella) Tabassi D. (SP. Fara SM.) Innaurato A. (SS. Fara e Lama) Ciccocioppo M (SS. Montenerodomo) <p><u>Laboratorio di INFORMATICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Di Rocco M.A. (SP Fara SM) 	Come da incarico DS	<ul style="list-style-type: none"> Inclusione di tutti gli studenti che hanno manifestato la volontà di partecipare al laboratorio. Utilizzo di metodologie e strumenti innovativi (gamification, power point, immagini create e desunte dal web). Interazione continua tra alunni e l'insegnante. Buona padronanza dei dispositivi digitali da parte degli alunni. Frequenza assidua e coinvolgente degli alunni che hanno svolto le attività richieste con impegno ed entusiasmo. Arricchimento delle competenze informatiche e linguistiche comunicative, con priorità per la produzione orale Opportunità per valorizzare le eccellenze, per valorizzare lo studio delle lingue straniere e dell'informatica, per rendere i ragazzi consapevoli delle proprie capacità e metodo di studio. Positiva collaborazione con le famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> Numero esiguo di ore destinate ai laboratori. Esiguità del numero di partecipanti degli alunni di classe quinta al laboratorio di informatica. 	<ul style="list-style-type: none"> Incremento del numero di ore da dedicare ai laboratori. Distribuire le ore in un periodo più ampio. Avvio del laboratorio nella fase iniziale dell'anno scolastico, per sfruttare la maggiore concentrazione degli alunni. Esplicitazione del progetto laboratoriale alle famiglie, per ottenere maggiore coinvolgimento e interesse. Condivisione del progetto laboratoriale tra più docenti, anche dello stesso team di classe, per la creazione di contenuti in linea con quanto esplicitato nell'UDA trasversale. (<i>Lab. informatica</i>).

Incarico svolto: PROGETTI FIS: LABORATORI DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI CONCLUSIVI I° CICLO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Lannutti M. Leporini A. Palmarelli S. Madonna R. Pitzianti P. Larcinese F. Carapella V. Ventura A. Odorisio F.	- Come da nomina del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Risposta positiva da parte degli alunni; • Varietà e tipologia delle attività proposte; • Attività non sottoposte a valutazione; • Aiuto reciproco e collaborazione tra gli alunni. • Utilizzo del docente non curriculare sperimentato solo nel plesso di Palena. • Presa di consapevolezza da parte degli alunni sulla modalità di svolgimento della prova d'esame e per riflettere sull'esperienza del triennio. 	<ul style="list-style-type: none"> • La tempistica dei laboratori: sarebbe più utile, laddove possibile, anticipare la data di inizio. • Aumentare il monte ore. • Evitare se possibile la concentrazione di più corsi nello stesso periodo. • Laboratori svolti dallo stesso docente curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipare l'avvio del laboratorio. • Raccordo con tutto il Consiglio di classe, prima dell'avvio del Laboratorio. • Laboratori svolti da docenti di altri plessi dove possibile.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Incarico svolto: COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Prof.ssa Pasquale Flora	<ul style="list-style-type: none"> Contribuire a rendere l'organizzazione efficiente, efficace e funzionale all'implementazione del PTOF e al miglioramento del servizio erogato; Collaborare con il DS per il buon andamento delle attività nell'Istituto con particolare riferimento all'organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che potrebbero ostacolare il regolare e ordinato svolgimento dell'attività scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> Continuità della Dirigenza; collaborazione efficace con DS, DSGA e il personale segreteria; sinergia costruttiva con Staff di Istituto; raccordi funzionali con i referenti di ordine di scuola; lavoro di condivisione e confronto con i coordinatori di plesso; lavoro del team digitale; collaborazione con Enti e Associazioni del territorio; ottima implementazione registro elettronico; comunicazioni puntuali e precise per gestire al meglio l'organizzazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementare la diffusione di pratiche didattiche innovative Partecipazione non sempre attiva dei docenti negli OO.CC. e gruppi di lavoro Utilizzo non sempre funzionale delle indicazioni contenute nelle comunicazioni per gestire al meglio l'organizzazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Condivisione periodica delle buone pratiche didattiche Rendere il RAV-PDM - PTOF punti di riferimento costanti di condivisione e riflessione collegiale. Puntare sulla condivisione dei percorsi didattici e progettuali realizzati (buone prassi, sperimentazioni digitali, percorsi innovativi...) attraverso momenti di socializzazione ben definiti al fine di coinvolgere maggiormente i colleghi.
Ins. Persiani Ersilia	<ul style="list-style-type: none"> Curare la gestione del sito istituzionale della scuola, favorire la comunicazione interna ed esterna, raccogliere e rendere fruibili la documentazione d'Istituto; operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione Scolastica coordinandosi con il Dirigente Scolastico, Primo collaboratore, con le FF.SS. e con i referenti degli ordini di scuola 	<ul style="list-style-type: none"> utilizzo efficace delle piattaforme online nella didattica in presenza e nel lavoro collegiale. avvio di sperimentazioni e progetti innovativi in alcuni plessi dell'IC. 		

	<p>e coordinare le attività di documentazione educativa e organizzativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare nel coordinamento del lavoro dei gruppi di lavoro • gestire e curare i laboratori di informatica e delle attrezzature multimediali; • interfacciarsi con l'utenza per la gestione e il monitoraggio dell'utilizzo del registro elettronico, delle classi virtuali e delle attività in DDI. • operare il raccordo fra INVALSI e la docente F. S. per l'organizzazione delle prove e la diffusione dei risultati. 			
--	---	--	--	--

FUNZIONI STRUMENTALI

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Carapella Valentina Ventura Alessandra	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei lavori dello staff per l'aggiornamento revisione annuale del PTOF • Monitoraggio delle attività inserite nel PTOF • Divulgazione del PTOF • Rilevazione e tabulazione esiti, anche a distanza • Supporto alla gestione delle attività del Servizio Nazionale di Valutazione • Coordinamento revisione curricolo verticale, supporto all'attuazione del curricolo, alla progettazione e valutazione per competenze • Coordinamento gruppo di lavoro "Curricolo, progettazione e valutazione" 	<ul style="list-style-type: none"> • La collaborazione con lo staff e con gli altri docenti è stata fondamentale: il lavoro è stato svolto con l'ausilio di dati chiari e consegne puntuali. • L'aiuto e il supporto costante della Dirigente hanno reso accessibile l'incarico. • Lavorare insieme è stato utile non solo per una condivisione delle attività da svolgere ma anche per un costante confronto costruttivo. • Acquisizione di competenze specifiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli incarichi e le responsabilità all'interno delle autonomie scolastiche si sono moltiplicati negli ultimi anni e spesso richiedono competenze che esulano dal profilo professionale del docente. • La complessità dell'Istituto di Palena-Torricella, che è dislocato su numerosi plessi, rende difficoltosi il confronto con i colleghi, specie quelli degli altri ordini di Scuola, e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sarebbe opportuno distribuire il carico delle funzioni su un ventaglio più ampio di docenti. • Revisionare gli strumenti di comunicazione della valutazione intermedia (Scuola Secondaria). • Porre maggiore attenzione nelle valutazioni riportate sulla griglia dal Consiglio di classe per ogni singola disciplina, in base alle osservazioni effettivamente svolte e registrate e le verifiche effettuate, rispetto ai percorsi di ed. civica. (S. Secondaria)

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE AUTOVALUTAZIONE E AUTOANALISI DI ISTITUTO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Irene Cenori	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Nucleo interno di autovalutazione; • Monitoraggio e revisione RAV e PDM • Monitoraggio aspettative e bisogni delle famiglie, Customer satisfaction Docenti, Alunni, Genitori e Soggetti del territorio con i quali la scuola ha attivato collaborazioni • Gestione delle attività del Servizio Nazionale di Valutazione (INVALSI); • Analisi e socializzazione risultati prove Invalsi • Bilancio sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione fattiva ed efficace con il Dirigente Scolastico e le sue collaboratrici. • Apertura al dialogo e alla collaborazione da parte di tutti i docenti del nucleo di autovalutazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • A fine anno scolastico si riscontrano difficoltà per riunire il gruppo NIV a causa dei numerosi impegni dei docenti che ne fanno parte 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare il lavoro di coordinamento con i docenti dello Staff e in generale con i docenti di tutto il collegio per la revisione di Rav e PdM.

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE ALL'INCLUSIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione: • Inclusione alunni BES • Supporto alle famiglie e ai docenti, rapporti con opera- 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuo confronto con la DS che è molto attenta e preparata sul tema dell'inclusione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca continuità dei docenti di sostegno. • Sono diversi anni che svolgo 	<ul style="list-style-type: none"> • Trovare momenti di condivisione per elaborare e verificare i PEI e i PDP (Scuola Secondaria).

Luigi Lippis	<p>tori psico-socio- sanitari, iniziative di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento incontri GLHO e GLI in presenza e sulla piattaforma Zoom • Elaborazione e monitoraggio PAI • Promozione di iniziative e progetti per l'inclusività, interculturali e a favore degli alunni adottati • Promozione di iniziative e di percorsi di potenziamento delle eccellenze, di recupero, riequilibrio cognitivo e meta cognitivo e di prevenzione dell'insuccesso scolastico • Contatto diretto con il Dott. Russo medico della ASL • Coordinamento e gestione sportello di ascolto e interventi di screening precoce. 		questa funzione, forse la motivazione da parte mia è scesa.	
--------------	--	--	---	--

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione: • Laboratori di orientamento formativo e informativo • Percorsi di continuità nelle classi ponte tra SI/SP – SP/SS • Open Day 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta materiali da Istituti superiori e pubblicazione sulla sezione dedicata del sito web istituzionale. • Organizzazione degli Open day Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le giornate di open day andrebbero organizzate sui plessi di confine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di Work Shop per permettere ai ragazzi, insieme ai genitori, di poter conoscere l'offerta formativa dei vari Istituti Scolastici Superiori evitando che le Scuole vengano nelle classi.

<p>Raffaele Madonna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative di coinvolgimento attivo degli alunni (elezione rappresentanti di classe SC. SEC. di I grado e classi quinte SC. Primaria e partecipazione degli stessi ai consigli di classe e di Interclasse, alle attività progettuali didattiche e di documentazione). • Coordinamento del gruppo di lavoro "Continuità e orientamento". 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri di continuità SI-SP. SP-SS. 		<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di tutti i docenti di Scuola Secondaria durante i work shop. • Raccordo tra referenti dell'orientamento dei vari Istituti Superiori all'inizio dell'anno scolastico, per organizzare dei laboratori pratici con gli Istituti presenti sul territorio. • Predisporre i Work shop come momento di formazione per tutti gli alunni (es: prendere le presenze degli alunni) • Per quanto riguarda la Continuità (classe V SP-classe 1 SS) l'attività andrebbe svolta durante tutto l'anno con incontri periodici in classe ed attività comuni e non ridotta ad un incontro annuale. • Porre maggiore attenzione nell'organizzazione delle giornate di Open Day nei plessi di confine, come Roccasalegna, Montenerodomo e Fara San Martino, con la partecipazione di tutti i docenti e dei ragazzi degli altri plessi (ognuno dei quali organizza una attività da svolgere), dei Sindaci e del Dirigente Scolastico.
-------------------------	--	--	--	--

REFERENTI DI ORDINE DI SCUOLA

Incarico svolto: REFERENTI ORDINE DI SCUOLA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Di Lauro Angela (S.I.)	<ul style="list-style-type: none"> Come da incarico del Dirigente 	<ul style="list-style-type: none"> Clima positivo e sereno. Collaborazione delle colleghe nei consigli di interplesso. Rispetto del ruolo di referente da parte del team docenti. Lavoro collegiale Utilizzo della piattaforma Zoom per gli incontri. 	Non si rilevano criticità.	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare un percorso più strutturato per la continuità con la scuola primaria, prevedendo più incontri durante l'anno. Dotare le scuole dell'infanzia di Lim o monitor touch.
Passalacqua Giuseppina (S.P.)		<ul style="list-style-type: none"> Fattiva collaborazione con il team dei coordinatori di classi parallele. 	<ul style="list-style-type: none"> Sporadiche carenze nella comunicazione tra le varie figure di sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione più efficace tra le varie figure di sistema: una volta rilevata una criticità portarla all'attenzione dello staff. Mantenimento delle riunioni a distanza per classi parallele.

RESPONSABILI DI PLESSO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Incarico svolto: RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Irene Cenori (Fara S.Martino) Michela Gattone (Palena) Anna Michela Masciantonio (Civitella) Rosaria Emilia Gagliardi (Montenerodomo) Nicoletta D'Arcangelo (Roccascalegna) Eleonora Marroncelli (Gessopalena) Egidia Pellicciotta (Torricella Peligna)	Come da nomina del Dirigente Scolastico PROTOCOLLO N. 7615 del 16/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Clima sereno e collaborativo con tutti i soggetti della scuola: le docenti di team, le collaboratrici scolastiche, il personale di segreteria, le docenti di scuola dell'infanzia, i rappresentanti di sezione, il Dirigente Scolastico e le amministrazioni comunali. • Creazione di un rapporto di collaborazione, fiducia e rispetto reciproco con le famiglie. • Implementazione delle dotazioni tecnologiche (plesso di Palena monitor touch) 	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza scolastica discontinua • Scarsa o quasi inesistente connessione internet (plesso Roccascalegna) • Spazio esterno alla scuola recintato ma con impossibilità di chiusura del cancello (Montenero). 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione dello spazio esterno ad alcune scuole. • Forniture strumenti, dispositivi digitali e connessione in alcuni plessi. • Migliorare gli ambienti per renderli sempre più a misura di bambino, in collaborazione con gli enti locali. • Dotazione di giochi nel giardino della scuola (Gessopalena). • Mantenere alcuni incontri di interplesso a distanza.

SCUOLA PRIMARIA

Incarico svolto: RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA - PREPOSTI ALLA SICUREZZA - REFERENTI COVID				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<p>Di Rocco M. Antonietta (S.P. FARA S.MARTINO)</p> <p>Falcone Dina M.(ROP)</p> <p>Falcocchio Edi (Preposto sicurezza) (S.P. PALENA)</p> <p>Di Paolo Carolina (S.P. TORRICELLA PELIGNA)</p> <p>Lannutti Monia (S.P. GESSOPALENA)</p> <p>Ardente Lina (S.P. LAMA DEI PELIGNI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività educative e didattiche. • Coordinamento delle attività organizzative • Cura della documentazione • Cura delle relazioni. • Vigilanza sugli adempimenti relativi alla sicurezza e implementazione delle disposizioni inerenti gli obblighi del "Preposto alla sicurezza" (D.L. 81/08 art.19) 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione fattiva ed efficace tra il personale docente e ATA. • Collaborazione con rappresentanti di classe, genitori. • Collaborazione con DS, DSGA e personale di segreteria • Buona partecipazione delle famiglie agli incontri Scuola - Famiglia online. • Coinvolgimento positivo dei rappresentanti di classe, soprattutto nel periodo della DDI, importante per una comunicazione scuola - famiglia più veloce che ha permesso di risolvere problemi organizzativi. • Organizzazione scolastica ottimale (Lama) • Ambiente più sereno per i ragazzi e particolare attenzione all'inclusione. • Regolarità delle attività didattiche e dei percorsi programmati 	<ul style="list-style-type: none"> • Troppe responsabilità a carico della figura che deve sempre assicurare un servizio continuo nei vari aspetti organizzativi, gestionali e di relazione. • Problemi di connessione in alcuni plessi. • Mancanza di una fotocopiatrice funzionante e di un altro monitor (Palena). • Difficile gestione dei locali comuni per gli alunni (Palena). • Il sistema di giustificazione delle assenze non è stato funzionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere anche per il prossimo anno lo sportello dell'ufficio amministrativo nella sede di Torricella Peligna per offrire un ulteriore servizio agli utenti. • Implementazione delle funzionalità del registro elettronico per la giustificazione delle assenze, l'invio dei certificati. • Rotazione dell'incarico. • Predisposizione di un apparecchio telefonico e di una fotocopiatrice nella sede della scuola primaria di Palena.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Incarico svolto: RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Prof.ssa Leporini Antonietta (S.S. FARA S.M.) Prof.ssa Odorisio Fiorella (S.S. ROCCASCALEGNA) Prof. Pitzianti Paolo (S.S. MONTENERO-DOMO) Prof. Lippis Luigi (S.S. PALENA) Prof. Madonna Raffaele (S.S. LAMA DEI PELIGNI)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività educative e didattiche. • Coordinamento delle attività organizzative • Cura della documentazione • Cura delle relazioni. • Vigilanza sugli adempimenti relativi alla sicurezza e implementazione delle disposizioni inerenti gli obblighi del "Preposto alla sicurezza" (D.L. 81/08 art.19) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti frequenti e fattiva collaborazione con la DS per qualsiasi problematica emersa durante tutto l'anno scolastico, in particolare modo durante l'emergenza sanitaria legata al COVID-19. • Collaborazione e condivisione delle problematiche con alcune docenti del plesso, anche durante la DDI. • Condivisione delle procedure per la sostituzione dei colleghi e delle modalità di recupero delle ore eccedenti prestate, svolte con le ore di potenziamento (ove presente) e utilizzando i docenti con contratto covid così da evitare ore eccedenti e da recuperare. • Esperienza pregressa. • Senso di responsabilità anche durante la DDI. • Collaborazione e partecipazione dei genitori anche e soprattutto durante la DDI. • Collaborazione con FFSS anche durante la DDI. • Costante presenza del Dirigente Scolastico, dell'animatore digitale durante la fase di DDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza nel plesso a giorni alterni. • Aumento della responsabilità personale in qualità di preposto. • Contatti saltuari con alcuni docenti del plesso per motivi organizzativi. • Cambio continuo dei docenti a tempo determinato e conseguente perdita dell'identità del plesso. • Disagio durante i periodi di didattica mista per coordinare gli alunni in classe e a casa e i genitori, nonché per organizzare le lezioni in presenza e da remoto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione più efficace e immediata per una maggiore condivisione tra tutti i docenti del plesso e con i componenti dell'istituzione. • Continuare a svolgere incontri pomeridiani tra colleghi e DS (come consigli di classe e collegio dei docenti, staff o anche incontri informali) in modalità online. • Maggiore e migliore utilizzo del RE da parte dei genitori come mezzo di comunicazione.

		<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un gruppo whatsapp comune e condiviso con tutti i docenti del plesso per migliorare la comunicazione interna.• Alcuni referenti segnalano positivamente il fatto di abitare nello stesso luogo in cui è ubicata la scuola così da essere sempre presenti ed entrare in contatto con genitori ed enti locali.		
--	--	--	--	--

REFERENTI COVID

Incarico svolto: REFERENTE COVID SCUOLA DELL'INFANZIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Irene Cenori (Fara S.Martino) Michela Gattone (Palena) Anna Michela Masciantonio (Civitella) Rosaria Emilia Gagliardi (Montenerodomo) D'Arcangelo Nicoletta (Roccascalegna) Marroncelli Eleonora (Gessopalena) Egidia Pellicciotta (Torricella Peligna)	Come da nomina del Dirigente Scolastico PRO- TOCOLLO N. 7412 del 11/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Proficua collaborazione, comunicazione costante e continua con il DS per gli aggiornamenti dei contagi sui plessi • Sanificazione quotidiana degli ambienti, dei giochi, del materiale didattico • Uso delle mascherine, visiere, gel disinfettanti e lavaggio frequente delle mani da parte di docenti e collaboratori scolastici. • Lavaggio frequente delle mani e uso di gel disinfettanti da parte dei bambini • Piena collaborazione delle famiglie • Continua dotazione da parte della scuola di camici e mascherine per il personale scolastico • Limitato ingresso nell'ambiente scolastico da parte di genitori o persone esterne • Tempestiva attivazione della Lead 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca osservanza da parte di alcuni genitori nell'adeguarsi alle regole inerenti le assenze e le giustificazioni per il rientro a scuola 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare a rispettare tutte le norme di comportamento previste.

Incarico svolto: REFERENTE COVID SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Docenti Responsabili di plesso di scuola secondaria	Come da nomina del D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione ed aggiornamento • La comunicazione con il referente Covid 19 di Istituto (la DS) è stato molto proficua e costante, con continui aggiornamenti sull'andamento dei contagi nei plessi. • Arrivo tempestivo di informative sulle procedure Covid. • Grande sensibilità, rispetto della salute propria ed altrui da parte dei genitori. • Tempestività nell'attivazione delle procedure, in caso di emergenza Covid, in collaborazione con segreteria e ATA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle sintomatologie riferibili a Covid che si presentavano negli alunni quasi giornalmente e che richiedevano la chiamata dei genitori • Non osservanza da parte dei genitori, in alcuni casi, delle regole anti covid soprattutto in riferimento alle giustificazioni da portare a scuola e da inviare prontamente in segreteria per il rientro dell'alunno 	<ul style="list-style-type: none"> • Conferimento dell'incarico di referente Codiv ad un altro docente, in modo da alleggerire il carico di impegni e responsabilità del Responsabile di Plesso.

COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA

Incarico svolto: COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA SCUOLA DELL'INFANZIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<ul style="list-style-type: none"> – Docenti responsabili di plesso scuola dell'infanzia 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività relative all'Educazione Civica da riportare nelle Uda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuo raccordo e collaborazione positiva con le colleghe di sezione. • Scambio di informazioni con la referente di Educazione Civica • Raccordo e collaborazione con la Referente di ordine • Il ruolo di responsabile di plesso ha reso più semplice e agevole il lavoro di coordinamento. • Sono state affrontate molte tematiche di educazione civica perché inserite a pieno titolo nelle nostre programmazioni. • Partecipazione attiva dei bambini ai percorsi proposti 	<p>Non si rilevano criticità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare il lavoro di riflessione sul curriculum di educazione civica in verticale. • Continuare a formare cittadini responsabili e attivi, attraverso un insegnamento ludico dell'educazione civica • Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati ad una cittadinanza consapevole. • Incrementare la realizzazione di percorsi riguardanti tematiche legate all'educazione civica con la collaborazione di Enti esterni e del Comune.

Incarico svolto: COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA SCUOLA PRIMARIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
25 DOCENTI D SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività relative all'Educazione Civica da riportare nelle Uda. • Raccolta, a fine quadrimestre, degli elementi di valutazione. • Proposta, in sede di scrutinio, della valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team di classe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Costante collaborazione e confronto con i colleghi del team di classe e con i referenti di Educazione Civica dell'Istituto. • Ruolo di docente prevalente nella classe di cui si è coordinatore che ha reso più proficuo il lavoro svolto. • Confronto e collaborazione del team docente di classe nello svolgimento delle attività trasversali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. • Precisione, rispetto dei tempi, inserimento puntuale delle attività sul registro elettronico. • La figura del coordinatore rappresenta uno strumento per acquisire maggior consapevolezza delle intenzioni dell'azione educativa dell'educazione civica all'interno del team. • Le tematiche trattate hanno suscitato un forte interesse nei bambini; • I bambini hanno sviluppato maggiore sensibilità nei confronti del rispetto delle regole e nel rispetto della diversità 	<ul style="list-style-type: none"> • Impossibilità di svolgere attività di collaborazione con enti esterni alla scuola a causa dell'emergenza sanitaria. • L'insegnamento dell'ed civica non deve essere ridotto alla segmentazione tra le diverse discipline ma richiede un'integrazione delle stesse in un'azione unitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare il lavoro di riflessione sul curricolo di educazione civica in verticale. • Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati ad una cittadinanza consapevole. • Maggiore collaborazione e confronto tra i tre ordini di scuola. • Potenziare la collaborazione con il Referente d'Istituto in corso d'anno per una maggiore condivisione periodica dei percorsi di Educazione Civica.

COORDINATORI CLASSI PARALLELE – SCUOLA PRIMARIA

Incarico svolto: COORDINATORI DI CLASSI PARALLELE SCUOLA PRIMARIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Paolantonio Graziella (Cl.1^) Di Francesco Mara (cl. 2) Sciarra Filomena (Cl.3^) Falcocchio Edi (Cl.4^) Di Fabrizio M.C. (Cl.5^)	<ul style="list-style-type: none"> • Presiedere e coordinare le riunioni per classi parallele; • Raccogliere e classificare la documentazione prodotta: U.d.A., strumenti di valutazione e di verifica (prove comuni), risultati delle verifiche, progetti e percorsi specifici; • Curare e raccogliere i verbali degli incontri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione, partecipazione e collaborazione dell'intero gruppo ai lavori di team. • Confronto e crescita professionale. • Gli incontri sono risultati proficui in quanto hanno permesso ai docenti di confrontarsi e riflettere sui percorsi svolti e sull'efficacia della progettazione e degli strumenti di lavoro elaborati. • Collaborazione all'interno del gruppo di lavoro. • La modalità di lavoro sincrono ha agevolato la visione e condivisione di materiali e documenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'elaborazione dei giudizi descrittivi per il documento di valutazione ha richiesto molto impegno. Il successivo caricamento degli stessi sul registro elettronico è stato difficoltoso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si propone di continuare a lavorare per classi parallele al fine di superare l'individualismo e la settorialità professionale preferibilmente da remoto. • Rotazione dell'incarico tra tutti i docenti. • Ampliare i percorsi che valorizzano il territorio e l'ambiente attraverso attività laboratoriali con esperti, al fine di rafforzare il senso identitario e favoriscono la crescita culturale. • Continuare a svolgere le riunioni per classi parallele in modalità online.

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA

Incarico svolto: COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
PALENA - Classe I-III: Surrichio Roberta - Classe II: Lippis Luigi	Come da nomina del D.S.	<ul style="list-style-type: none"> La figura del coordinatore di classe è punto di riferimento sia per i colleghi che per gli alunni, contribuisce a dare senso e valore al proprio lavoro e ad avere delle soddisfazioni specie per quanto riguarda il rapporto con i ragazzi. Il rapporto positivo instaurato tra colleghi, famiglie e soprattutto alunni ha favorito lo svolgimento degli incarichi Affidare l'incarico ad un docente di sostegno della classe è un punto di forza notevole, in quanto la compresenza continua e costante in tutte le discipline permette al docente di conoscere a fondo gli alunni e di instaurare con loro un rapporto di fiducia, fondamentale per gestire al 	<ul style="list-style-type: none"> Il carico di lavoro è oneroso, specie in concomitanza degli scrutini quadrimestrali. Scarsa disponibilità da parte di alcuni colleghi al rispetto delle tempistiche dei vari adempimenti. Il coordinatore di classe viene contattato spesso dai colleghi per dubbi che potrebbero essere risolti consultando la documentazione dell'Istituto, le comunicazioni inviate sul Registro elettronico o i riferimenti normativi. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione dei Piani disciplinari legati alle UDA all'interno dei Dipartimenti. Revisionare gli strumenti di comunicazione della valutazione intermedia
LAMA - Classe I: Pili Maria - Classe II: Palmarelli Stefania - Classe III: Pili Maria				
FARA SAN MARTINO - Classe I: De Medio Anna - Classe II: Masciarelli Annamaria - Classe III: D'Armenio Luigi				
MONTENERODOMO - Classe I: Di Nicola Stefania - Classe II: Carapella Valentina - Classe III: Carozza Sabrina				
ROCCASCALEGNA - Classe I: Scutti Maria - Classe II: Lannutti Mariangela - Classe III: Ventura Alessandra				

		<p>meglio eventuali problematiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e raccordo con i coordinatori delle altre classi ed anche degli altri plessi, raffronto con la DS e con i Responsabili di Plesso. • Collaborazione positiva con i rappresentanti di classe. • Disponibilità di materiale informativo pubblicato sul registro elettronico riguardo le modalità di espletamento delle procedure di coordinamento. 		
--	--	---	--	--

ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE

Incarico svolto: ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<p>Animatore: Persiani Emma Ersilia</p> <p>Team: Falcone Dina Manuela Cellucci Malvina De Simone Ernesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni o del personale; ▪ adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni; ▪ supportare il collegio docenti nella definizione di criteri per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente; ▪ potenziare strumenti didattici e amministrativi necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto, anche sperimentando nuovi strumenti hardware e software di tipo libero; ▪ favorire la partecipazione attiva e responsabile di alunni e genitori nell'organizzazione di attività finalizzate realizzazione alla diffusione di una cultura digitale condivisa e consapevole; ▪ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento continuo dell'AD e dei membri del team su tematiche riguardanti le TIC e il loro uso nella didattica. • Sintonia tra i componenti del Team, collaborazione e supporto reciproco. 	<ul style="list-style-type: none"> • La distanza tra i componenti del team e l'animatore digitale a volte ritardano e ostacolano la gestione delle molteplici attività da svolgere. • I membri del team digitale e l'animatore hanno numerosi altri impegni che a volte si sovrappongono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione STEM livello base, necessario per l'avvio del progetto di istituto "Parti@mo con le STEM".

	<p>con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzare programmi formativi sul digitale a favore di alunni, docenti, famiglie, comunità; ▪ inserire attività di coding nel curricolo d'Istituto; ▪ utilizzare registri elettronici e archivi cloud; ▪ collaborare e comunicare in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali. 			
--	---	--	--	--

Incarico svolto: TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i docenti tutor 	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". • Facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione(CM 267/91). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli incontri si sono rivelati occasione di crescita professionale per tutor e docente neoimpresso. • Confronto e condivisione di idee ed esperienze nella pratica didattica come arricchimento reciproco. • Intesa e collaborazione con docente in anno di prova favorisce un clima positivo e di maggiore opportunità per gli alunni. • Condivisione dello stesso luogo di lavoro e della classe. • Condivisione delle stesse discipline di insegnamento (lettere) anche se la docente è entrata su sostegno. • La docente tutor si è arricchita di nuove strategie per l'inclusione. 	<p>Non si rilevano criticità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere più efficace il percorso per l'anno di prova.