FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0003354 del 10/05/2023
VI-2 (Uscita)

I.C. PALENA - TORRICELLA

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017– Palena, via Frentana, 2
*** 0872 918158 fax 0872 918119 sit o web www.icpalenatorricellapeligna.edu**
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Titolo progetto: **"GENIUS LOCI: QUANDO I LUOGHI ACCOLGONO"**
CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-20567**
CUP: **J94D22002600006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°44592 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

CONSIDERATO che l'incarico di ***"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la Delibera n. 72 del Consiglio d'Istituto del 22.12.2022 di approvazione/revisione del PTOF 2022-2025;

VISTA la Delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 73/23 del 19.01.2023;

VISTO il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni ed esterni approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n 119 del 28.10.2019, prot. n. 6789 del 30.10.2019;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"Supporto Tecnico operativo alla progettazione degli ambienti – addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti"***;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 5 figure per lo svolgimento delle attività di cui sopra tra il personale interno;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione personale interno prot. n. 3353 del 10/05/2023

EMANA

il presente avviso, rivolto al personale interno dell'Istituto, al fine di individuare e designare, attraverso valutazione dei curriculum, le seguenti figure professionali:

Art. 1 Oggetto – Durata – Corrispettivo dell'incarico

Ruolo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno complessive**
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	5	25 ore (max)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente. L'attività è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque non oltre il 31.12.2024.

Il corrispettivo verrà liquidato secondo lo stato di erogazione delle quote di finanziamento, previa rendicontazione dell'attività svolta, come meglio specificato nella lettera di incarico.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 18 maggio 2023, presso la segreteria dell'Istituto all'indirizzo chic825004@istruzione.it .

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:
Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti di ammissione.. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di divedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

Per la valutazione delle candidature pervenute si procederà alla nomina di una commissione che esaminerà le stesse in base alle griglie di valutazione dei titoli con relativo punteggio (allegato B).

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà

in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 6 Compiti del componente di supporto:

Tecnico operativo

1) *Verifica, in collaborazione con il progettista, della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
2) *Consulenza didattico-pedagogica, anche funzionale alla scelta dei dispositivi, software, attrezzature, arredi;*
3) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
4) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
5) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
6) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
7) *Ricezione delle forniture ordinate*
8) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
9) *Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule*
10) *Supporto alle ditte per l'installazione*
11) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Punteggio minimo di 10 punti come da griglia di valutazione in allegato B.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Irene Frida VIZZARRI.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 779/2016 i docenti candidati autorizzano l'I.C. di Palena-Torricella Peligna all'utilizzo dei propri dati personali. L'amministrazione è tenuta per norme di legge a trattare i dati di cui è o potrà venire in possesso ai soli fini istituzionali dell'espletamento delle procedure selettive, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto ai preposti organi di controllo di natura amministrativo- contabile.
Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.
Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Guido Palladino.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola www.icpalenatorricellapeligna.edu.it, nell'apposita sezione "albo on line" e PNRR e inviato a tutti i docenti dell'Istituto mediante "Registro on line", in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati

- A - Istanza di partecipazione
- B – Griglia di valutazione titoli

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Frida VIZZARRI
Firmato digitalmente

IRENE FRIDA VIZZARRI
10.05.2023 12:19:40 UTC

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione degli ambienti –

Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano/Progetto
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione ai sensi e per le finalità dell'art. 15, c1, lett. C del D.lgs 33/2013
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità di conflitto di interessi.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, preso visione dell'informativa pubblicata nel sito della scuoa nella sezione privacy, autorizza l'Istituto Comprensivo Palena-Torricella Peligna al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

Al Dirigente Scolastico

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	**Max p. 32**	**Punti attribuiti dal candidato**	**Punti attribuiti dalla commissione**
A) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 5 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 22 per votazione di 110 e lode		
B) Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A)	p. 3 per votazione fino a 80 p. 6 per votazione da 81 a 100 p. 8 per votazione da 101 a 105 p. 10 per votazione da 106 a 110 p. 12 per votazione di 110 e lode		
C) Altra laurea	p. 4		
D) Diploma di scuola secondaria di II grado N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A), B) o C)	p. 2		
E) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 3 – 120 crediti: p.6		
ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	**Max p. 30**		
F) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6		
G) Pubblicazioni inerenti le tematiche del progetto	p.1 per ogni pubblicaz. fino a un max p.2		
H) Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto (minimo 20 ore ciascun corso)	p. 1 per corso fino a un max di 6 p.		
I) Docenza in Attività didattiche e/o laboratori documentati (es. nomina) relativi alla tematica/finalità del progetto	p. 2 (max p. 10)		
L) Esperienza nel supporto in progetti finanziati con il Fondo sociale Europeo (PON, PAR/FSC; POR) o PNSD sulle tematiche afferenti le attività dell'avviso	p. 2 (max p. 10)		