



I.C. PALENA-TORRICELLA P.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 - Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119 sito web www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0004745 del 28/06/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
Sez. Amm.ne Trasparente del sito web
Agli Atti
Al Dsga

OGGETTO: Decreto del Dirigente Scolastico di affidamento incarico al personale A.T.A. - per la realizzazione del Progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo progetto: "GENIUS LOCI: QUANDO I LUOGHI ACCOLGONO"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20567

CUP: J94D22002600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 25/02/2019 con delibera n.21;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto/accordo di concessione prot. n° 44592 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato e revisionato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 22/12/2022;

VISTO il Programma Annuale E.F.2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 19/01/2023 - delibera n. 73;

RICHIAMATA la delibera del 17/05/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 75 del 18/05/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO la determina di avvio procedura di selezione personale interno ATA prot.n. 3888 del 30/05/2023;

VISTO l'Avviso interno per la selezione del personale ATA sul progetto in questione, prot. n. 3889 del 30/05/2023;

VERIFICATO che entro il termine previsto sono state presentate n. 5 istanze di partecipazione per il ruolo previsto;

ACCERTATA la regolarità della documentazione presentata dai candidati e verificato che non sono pervenute altre istanze di partecipazione riferite al ruolo previsto;

VISTO che i candidati sono in possesso delle competenze necessarie nel campo di riferimento e che pertanto si reputa siano in grado di portare a compimento le **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**, strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2 - Affidamento incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarichi	Ruolo	Ore di impegno
Sig.ra Maria Assunta DI FABRIZIO	a) Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti , di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	25 ore
Sig.ra Giovanna ANTRILLI		
Sig.ra Anna Lucia D'AMICO		
Sig.ra Angelina PERSICHETTI		
Sig.ra Adriana Assunta MOSCHETTA		

Art. 3 - Durata e natura degli incarichi

Per gli incarichi sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, stabilito per il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe autorizzate.

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 4 - Compenso

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, omnicomprensivo lordo dipendente (14,50 euro/ora). Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata previa erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 5 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli già indicati nell'avviso richiamato in premessa e ribaditi nella suddetta tabella.

Art. 6 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione denominata "FUTURA" presente nel sito dell'Istituto:

www.icpalenatorricellapeligna.edu.it.

Il Dirigente Scolastico e RUP
Prof.ssa Irene Frida VIZZARRI
Documento firmato digitalmente