



I.C. PALENA-
TORRICELLA P.



ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0003937 del 16/05/2024
VII-6 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 – Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119 sito web
www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento
innovativi

Titolo progetto: "GENIUS LOCI: QUANDO I LUOGHI ACCOLGONO"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20567

CUP: J94D22002600006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL . Comparto Scuola
vigente**

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Palena Torricella Peligna attua azioni nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la
responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un VERIFICATORE
DELLA CONFORMITA', il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO Irene Frida Vizzarri INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO
DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	Larcinese Francesca
Codice fiscale	LRCFNC81S62A345Q
Qualifica	Docente

I compiti sono quelli espressamente riportati in avviso e richiamati nel decreto di incarico. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- a) *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
- b) *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- c) *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
- d) *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
- e) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
- f) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
- g) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
- h) *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- i) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
- j) *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- k) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- l) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*
- m) *Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.*
- n) *Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.*
- o) *Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.*
- p) *L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.*
- q) *Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.*
- r) *È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.*
- s) *Le operazioni devono concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2024 maggio p.v.*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Frida Vizzarri
Firmato digitalmente

IRENE FRIDA VIZZARRI
17.05.2024 07:34:25 UTC