I.C. PALENA-
TORRICELLA P.

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0003939 del 16/05/2024
VII-6 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 – Palena, via Frentana, 2
*** 0872 918158 fax 0872 918119 sito web**
www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*
Titolo progetto: "GENIUS LOCI: QUANDO I LUOGHI ACCOLGONO"
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20567
CUP: J94D22002600006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL . Comparto Scuola vigente

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Palena Torricella Peligna attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un VERIFICATORE DELLA CONFORMITA', il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO Irene Frida Vizzarri INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	**Ersilia Persiani**
Codice fiscale	**PRSRLM75P56E243A**
Qualifica	**Docente**

I compiti sono quelli espressamente riportati in avviso e richiamati nel decreto di incarico Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

a) *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
b) *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conferme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
c) *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
d) *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
e) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
f) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
g) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
h) *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
i) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
j) *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
k) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
l) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

m) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

n) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

o) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

p) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

q) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

r) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

s) Le operazioni devono concludersi entro e non oltre il 30 giugno2024 maggio p.v.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Frida Vizzarri
Firmato digitalmente

IRENE FRIDA VIZZARRI
17.05.2024 07:35:22 UTC