



I.C. PALENA -TORRICELLA P.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI 66017-Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119 sit o web www.icpalenatorricella.edu
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0006882 del 15/10/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Ass Amm. Anna Lucia D'Amico
ATTI-SITO SEZ. PIANO ESTATE- ALBO ON LINE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi
educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo
Plus

Titolo Progetto: “**Liber@mente**”

CUP: J94D24000880007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-11

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Palena-Torricella Peligna attua azioni nell'ambito del progetto
“**Liber@mente**” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e
competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale
Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A –
Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il
potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione
estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo
Plus;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la
responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del
progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei moduli è necessario individuare personale ATA;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n° 6652 del 07.10.2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 6881 del 15.10.2024;

INDIVIDUA

la S/V quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di seguito riportato:

Cognome e Nome	D'AMICO ANNA LUCIA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo	Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e di archiviazione per immagini e digitale del progetto e alla conservazione documentale
N. ore tot.	13

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

- 21,17 Euro a ora (L.S.) per assistenti amministrativi
- a) Le ore retribuite sono da intendersi **rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.**
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Frida VIZZARRI
Firmato digitalmente

IRENE FRIDA VIZZARRI
15.10.2024 11:05:42 UTC