



I.C. PALENA -TORRICELLA P.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA**  
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
PROVINCIA DI CHIETI 66017-Palena, via Frentana, 2  
\* 0872 918158 fax 0872 918119 sit. o web [www.icpalenatorricella.edu](http://www.icpalenatorricella.edu)  
E-mail: [chic825004@istruzione.it](mailto:chic825004@istruzione.it)  
C.F.81002480697

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA  
Prot. 0006891 del 15/10/2024  
VII-6 (Uscita)

**Alla Collaboratrice Scolastica Cettina SALOMONE**  
**ATTI-SITO SEZ. PIANO ESTATE – ALBO ON LINE**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6  
– Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi  
educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di  
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo  
Plus

Titolo Progetto: “**Liber@mente**”

CUP: J94D24000880007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-11

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo di Palena-Torricella Peligna attua azioni nell'ambito del progetto  
“**Liber@mente**” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e  
competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale  
Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A –  
Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il  
potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione  
estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo  
Plus;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del  
progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei moduli è necessario individuare personale ATA;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

**VISTA** la richiesta di disponibilità prot. n° 6652 del 07.10.2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 6881 del 15.10.2024;

#### **INDIVIDUA**

la S/V quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di seguito riportato:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cognome e Nome</b>     | Salomone Cettina                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Qualifica</b>          | <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ruolo</b>              | Gestione edificio scolastico plesso Sc. Sec. di Roccasalegna per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione e pulizia degli spazi, allestimento degli stessi, apertura e chiusura edificio) del modulo RADIO CAOS SCHOOL (per le ore in cui le attività saranno svolte presso la sede di Roccasalegna) |
| <b>N. tot ore (circa)</b> | Minimo 75 e max 114                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

- 18,25 Euro a ora (L.S.) per collaboratori scolastici
- a) Le ore retribuite sono da intendersi **rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.**
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Irene Frida VIZZARRI  
*Firmato digitalmente*

**IRENE FRIDA VIZZARRI**  
**15.10.2024 11:27:46 UTC**