I.C. PALENA-TORRICELLA P.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA
ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
PROVINCIA DI CHIETI - 66017 – Palena, via Frentana, 2
* 0872 918158 fax 0872 918119 sito web www.icpalenatorricellapeligna.edu.it
E-mail: chic825004@istruzione.it
C.F.81002480697

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER UTILIZZO DI MICROSOFT 365 A1 FOR EDUCATION

Attivazione account istituzionale Microsoft 365 – Utilizzo Microsoft Teams – Videolezioni – Registrazioni – Uso di immagine e voce

---

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Palena - Torricella Peligna, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
I dati di contatto ufficiali sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto.

---

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Istituto ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
I riferimenti di contatto del DPO sono disponibili sul sito istituzionale.

---

3. Premessa

L'Istituto Comprensivo Palena - Tlorricella Peligna, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di istruzione e formazione, intende attivare per gli alunni e le alunne della Scuola Primaria e Secondaria di I grado un account istituzionale sulla piattaforma Microsoft 365 A1 for Education, comprensiva del servizio Microsoft Teams, al fine di:

- supportare la didattica in presenza;
- realizzare attività digitali e collaborative;
- gestire eventuale Didattica Digitale Integrata (DDI);
- favorire comunicazioni scuola–studente.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

---

4. Finalità del trattamento

I dati personali dello studente saranno trattati per:

- Creazione e gestione dell'account istituzionale nominativo;
- Accesso ai servizi Microsoft 365 (posta elettronica, Teams, OneDrive, strumenti collaborativi);
- Partecipazione a videolezioni e incontri online;
- Condivisione di materiali didattici ed elaborati;
- Eventuale registrazione delle lezioni per finalità didattiche;
- Gestione organizzativa e amministrativa delle attività scolastiche;
- Sicurezza informatica e tutela del corretto utilizzo degli strumenti digitali.

5. Tipologia di dati trattati
Saranno trattati esclusivamente i dati strettamente necessari:

- Nome e cognome dell'alunno/a;
- Classe e sezione;
- Username e indirizzo email istituzionale;
- Dati di accesso e log di utilizzo della piattaforma;
- Immagine e voce durante le videolezioni (se attivate);
- Elaborati e materiali caricati per finalità didattiche.

Non verranno trattati dati particolari (ex sensibili), salvo quelli già presenti nei registri scolastici per finalità istituzionali.

6. Base giuridica del trattamento
Il trattamento è effettuato ai sensi di:

- Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR – esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR – adempimento di obblighi legali;
- Consenso dei genitori/tutori per eventuali registrazioni non strettamente necessarie e per il trattamento di immagine e voce ove richiesto.

---

7. Modalità del trattamento e sicurezza
Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di:

- liceità,
- correttezza,
- trasparenza,
- minimizzazione,
- integrità e riservatezza.

La piattaforma Microsoft 365 è fornita da Microsoft Ireland Operations Ltd., che opera quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di specifico accordo contrattuale con l'Istituto.
I dati sono conservati su infrastrutture conformi agli standard europei di sicurezza.

---

8. Partecipazione a videolezioni
Durante le videolezioni tramite Microsoft Teams potranno essere visibili e/o udibili:

- immagine dell'alunno/a (se videocamera attiva);
- voce;
- nome e cognome associati all'account;
- eventuali elaborati condivisi.

Le attività si svolgono in ambienti digitali protetti e riservati alla comunità scolastica.

---

9. Registrazione delle lezioni
Le videolezioni potranno essere registrate esclusivamente per finalità didattiche, quali:

- consentire la fruizione agli alunni assenti;
- attività di recupero e ripasso;
- documentazione di specifici progetti.

Le registrazioni:

- saranno accessibili solo agli studenti della classe e ai docenti;
- non saranno diffuse pubblicamente;
- saranno conservate per il tempo strettamente necessario;
- non saranno utilizzate per finalità commerciali.

È vietato agli studenti e alle famiglie effettuare registrazioni autonome o diffondere materiali senza autorizzazione.

---

10. Periodo di conservazione

- L'account sarà attivo per tutta la durata della permanenza presso l'Istituto.
- Alla cessazione del rapporto scolastico sarà disattivato ed eliminato secondo le policy interne.
- Le registrazioni saranno conservate per il tempo strettamente necessario alle finalità didattiche.

---

11. Natura del conferimento

La creazione dell'account istituzionale rientra tra gli strumenti organizzativi adottati dall'Istituto per l'erogazione del servizio scolastico.
L'eventuale mancato consenso potrà comportare l'impossibilità di utilizzare gli strumenti digitali messi a disposizione dalla scuola.

---

12. Diritti degli interessati

I genitori/tutori possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR:

- accesso,
- rettifica,
- cancellazione,
- limitazione,
- opposizione,
- portabilità dei dati.

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per ulteriori informazioni su come Microsoft raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, vi invitiamo a visitare il Centro di Protezione di Microsoft https://www.microsoft.com/it-it/trust-center.