

A stylized illustration of a workspace. In the center is a large computer monitor on a stand. To the left of the monitor is a potted plant with broad leaves in a striped pot, and a small desk lamp hangs above it. To the right is another potted plant in a striped pot, a small cup of coffee on a saucer, and a small glass. The background features a white wall with a framed document and a window with a blue square object on the sill. The overall color palette is light blue and white.

Guida al primo accesso a Microsoft 365

Una guida completa e passo dopo passo per accedere per la prima volta alla piattaforma Microsoft 365

Apri il sito Microsoft 365

Primo passo

Vai su www.office.com

Questo è il portale principale di Microsoft 365 dove potrai accedere a tutti i servizi

Secondo passo

Clicca su **Accedi**

Il pulsante si trova solitamente nell'angolo in alto a destra della pagina o in mezzo alla pagina



Assicurati di utilizzare un browser aggiornato come Chrome, Firefox, Safari o Edge per la migliore esperienza

Inserisci l'indirizzo mail aziendale

Formato dell'email

Scrivi la tua mail aziendale o scolastica

Esempio: nome.cognome@icpalenatorricellapeligna.edu.it

- Usa sempre l'indirizzo completo
- Controlla che non ci siano errori di battitura
- Rispetta maiuscole e minuscole se necessario

L'indirizzo email che inserisci deve essere quello fornito dalla tua organizzazione. Non utilizzare email personali come Gmail o Outlook personale.

Inserisci la password provvisoria

Password temporanea

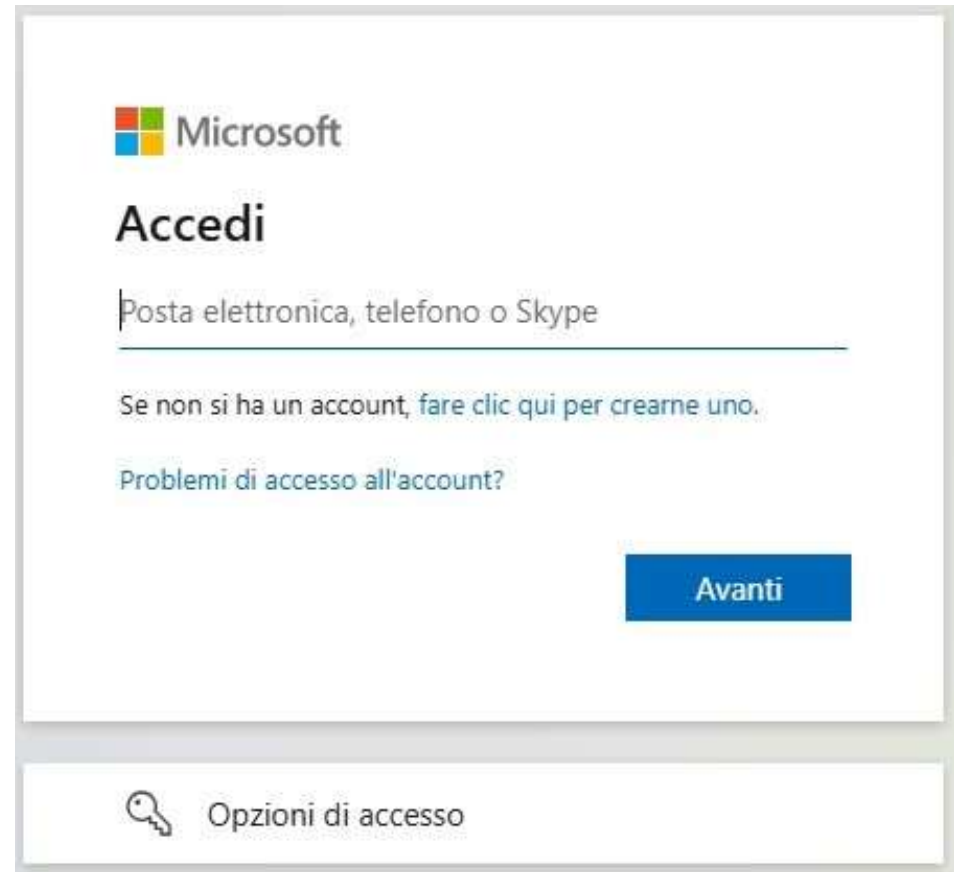
Usa la password che ti è stata fornita dalla scuola

Questa password è **temporanea** e dovrai cambiarla al primo accesso

Importante

Se hai dimenticato la password temporanea, contatta l'animatore digitale

Non tentare di indovinarla per evitare il blocco dell'account

A screenshot of the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Accedi" is displayed in a large, bold font. Underneath is a text input field with the placeholder text "Posta elettronica, telefono o Skype". Below the input field, there is a link that says "Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno." and another link below it that says "Problemi di accesso all'account?". At the bottom right of the main content area is a blue button with the text "Avanti". At the very bottom of the page, there is a link with a key icon and the text "Opzioni di accesso".

Microsoft

Accedi

Posta elettronica, telefono o Skype

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

Avanti

 [Opzioni di accesso](#)

4 Scegli una nuova password

Ti verrà chiesto subito di **cambiarla** per motivi di sicurezza. La nuova password deve rispettare specifici requisiti:



Lunghezza minima

Almeno **8 caratteri**

Più lunga è, più sicura sarà



Lettere miste

Una lettera **maiuscola** e una **minuscola**

Esempio: Password123!



Almeno un numero

Includi **cifre da 0 a 9**

Posizionale ovunque nella password



Simboli speciali

Almeno un simbolo come **! ? % \$ @ #**

Aumenta significativamente la sicurezza



Suggerimento: Crea una password facile da ricordare ma difficile da indovinare. Evita informazioni personali ovvie come date di nascita o nomi di familiari.

Immettere la password

.....

[Ho dimenticato la password](#)

Accedi

5 Imposta la sicurezza dell'account

Potrebbe comparire una richiesta di **verifica dell'identità** per proteggere ulteriormente il tuo account:



Numero di telefono

Aggiungi il tuo numero di telefono per ricevere codici di verifica via SMS

- Inserisci un numero sempre accessibile
- Preferibilmente il tuo cellulare personale



Microsoft Authenticator

Scarica e configura l'app **Microsoft Authenticator**

- Disponibile su App Store e Google Play
- Genera codici di sicurezza anche offline

La verifica a due fattori è fondamentale per proteggere i dati aziendali e scolastici. Anche se può sembrare un passaggio aggiuntivo, garantisce la massima sicurezza del tuo account.



Microsoft
Authenticator

6 & 7 Accedi a Teams e trova i tuoi gruppi

01

Accesso da browser

Clicca sull'icona di **Teams** da office.com

Oppure vai direttamente su teams.microsoft.com

02 - CONSIGLIATO

App desktop e mobile

Scarica l'app **Teams** su PC, smartphone o tablet

Disponibile per Windows, Mac, iOS e Android

03

Trova i tuoi team

Una volta entrato vedrai l'elenco delle tue **classi o gruppi**

Sarai automaticamente aggiunto ai team pertinenti

Cosa troverai in Teams

- Chat individuali e di gruppo
- Videochiamate e riunioni
- Condivisione di file e documenti
- Canali tematici per ogni materia/progetto

 **Primo accesso completato!** Ora sei pronto per collaborare e comunicare con il tuo team. Esplora le funzionalità e non esitare a chiedere aiuto se necessario.