



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAENA-TORRICELLA PELIGNA

ISTRUZIONE INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Dirigente Scolastico Prof.ssa Vizzarri Irene Frida

REPORT FINALE

“Incarichi e figure di sistema”

REDATTO DAL GRUPPO DI LAVORO

Staff

a.s. 2023/2024

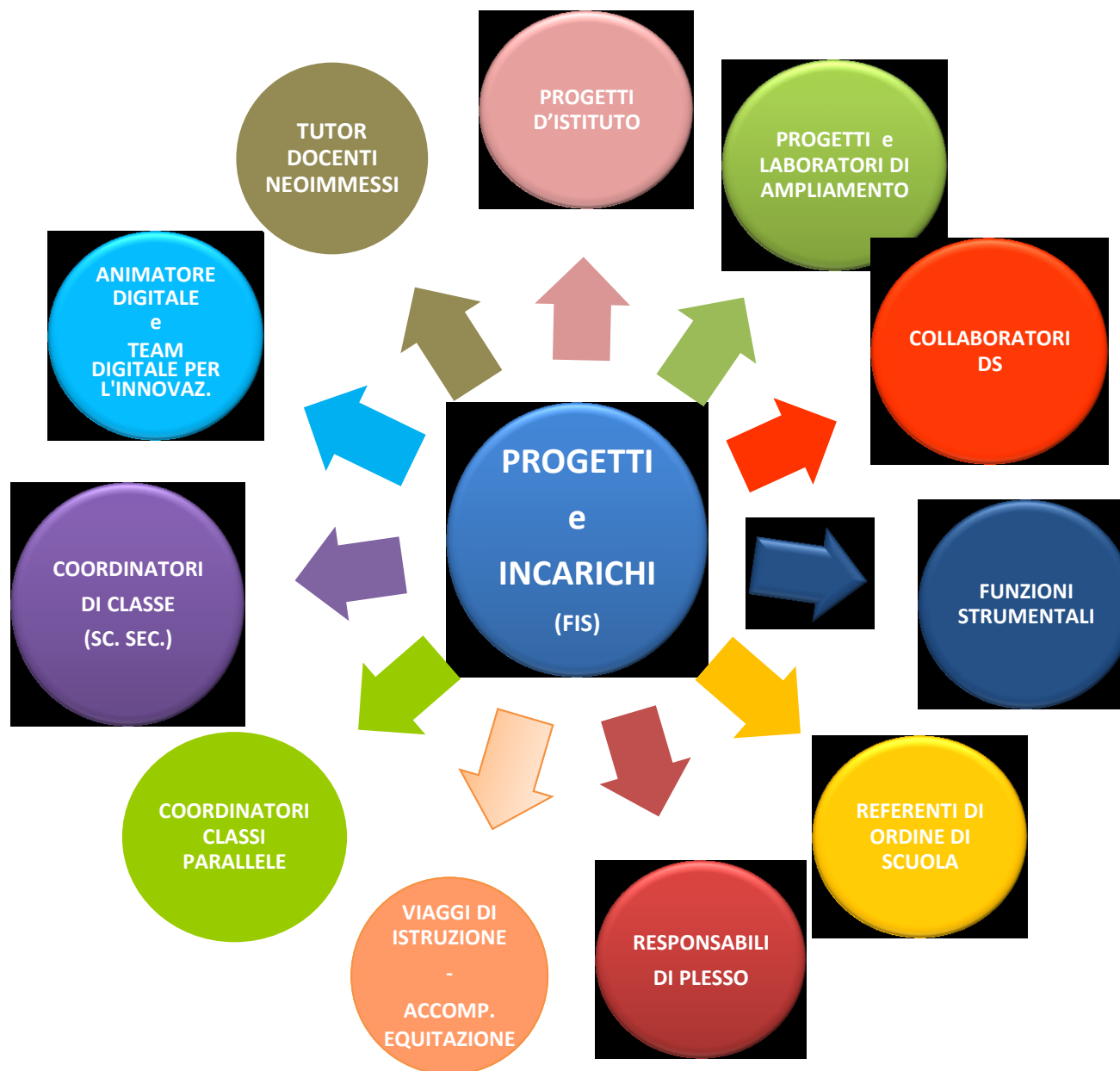
PREMESSA

Il Gruppo Staff di Istituto, riunitosi il 24 giugno 2024 in modalità remota utilizzando l'applicativo Zoom meeting, ha esaminato le relazioni finali degli incarichi delle figure di sistema e dei progetti realizzati durante l'a.s.2023/2024.

Si evidenziano, in relazione ai compiti assegnati:

- i punti di forza
- i punti di debolezza
- le proposte di miglioramento

Seguono prospetti di sintesi.



PROGETTI DI ISTITUTO

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO GIORNALINO ONLINE - BIBLIOTECA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Falcone Dina Manuela	Come da incarico del Dirigente Scolastico.	<p><u>GIORNALINO ONLINE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Il progetto favorisce l'interdisciplinarietà e l'uso del multimediale nella didattica. Scoperta e apprendimento dalle esperienze altrui una sorta di learning by doing. Possibilità di pubblicare anche materiali prodotti con applicativi multimediali. Pubblicazione degli articoli senza necessità di password. <p><u>PROGETTO BIBLIOTECA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Inserimento nella rete regionale delle biblioteche scolastiche (BIBLIARS) per la partecipazione ad opportunità formative. Coinvolgimento e collaborazione di alcuni membri del gruppo di lavoro biblioteche nella formazione. Possibilità di avere un catalogo digitale. Collaborazione dei membri del Gruppo biblioteca. 	<p><u>GIORNALINO ONLINE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ancora poca partecipazione di alcune scuole al giornalino scolastico. La gestione del giornale su un sito web è più impegnativa che su una piattaforma. <p><u>PROGETTO BIBLIOTECA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Il referente non è riuscito ancora ad aggiornare l'elenco dei libri presenti nelle biblioteche di tutto l'Istituto e di tutti gli ordini di scuola. Bisognerebbe dedicare più tempo alla catalogazione digitale La distanza e la dislocazione dei plessi rendono complicato e rallentano le attività di organizzazione. <p>I due incarichi richiedono molto tempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Istituzione di un premio/riconoscimento del miglior articolo per le scuole secondarie, primarie e infanzia. Saranno gli stessi alunni a votare gli articoli tramite un modulo di Google (con questa iniziativa si vuole rilanciare la partecipazione al giornale on line) Uso del giornalino per pubblicizzare gli eventi dell'istituto. Incontri con autori e/o illustratori di libri per bambini e ragazzi nel mese di ottobre 2024. Approvazione del Collegio Docenti del regolamento delle Biblioteche dell'Istituto. Creazione di un indirizzo mail riconducibile alla biblioteca scolastica e contemporaneamente al giornalino d'istituto on line.

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO ETWINNING - GEMELLAGGI INTERNI				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Malvina Cellucci	Come da incarico del Dirigente Scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> • Premi di qualità ricevuti ad inizio anno scolastico e gadget per alunni • Riconoscimento di Scuola eTwinning per il biennio 2023 - 2024 • Interdisciplinarietà dei progetti e coerenti con il PTOF del nostro Istituto (i progetti eTwinning hanno una ampia prospettiva) • Apertura a nuove esperienze didattiche, di sperimentazione • Maggiore coinvolgimento e motivazione degli alunni partecipanti • Collaborazione nei team dei colleghi delle classi partecipanti • Confronto con altre scuole, metodologie diverse e uso di tool di vario genere 	<ul style="list-style-type: none"> • Molti docenti riscontrano ancora difficoltà ad accostarsi ad eTwinning. • Difficoltà ad “allontanarsi” dalle solite attività di classe, per ampliare il ventaglio a task concordati con i docenti partner. • Difficoltà a volte legate all’uso del digitale, che è sempre in continua evoluzione. • Uso della lingua straniera; non tutte le docenti riescono a utilizzare la lingua Inglese in ogni momento del progetto • Nella Scuola Secondaria (che pure ha tentato un approccio, anche costruttivo, in questo ambito) si riscontra comunque la difficoltà di sovrapporre i progetti a quelli già esistenti (quali il Trinity), anche considerando le priorità delle prove Invalsi. • La parte documentativa ha bisogno di tempo ulteriore da parte dei docenti coinvolti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione interna ad inizio dell’anno scolastico, per favorire la conoscenza della progettualità eTwinning. • Maggiore coinvolgimento dei docenti di alcuni team delle classi già impegnate in progetti di gemellaggio. • Costante guida per i docenti che si accingono ad entrare in qualche progetto, anche di breve durata. • Creare qualche momento, comune a tutto l’Istituto, aperto al territorio, per condividere la disseminazione in cui gli alunni stessi siano chiamati ad esporre i percorsi e le loro esperienze personali (Erasmus Day 14- 19 ottobre 2024).

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO LEGALITA' - SOLIDARIETA' - BULLISMO E CYBERBULLISMO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Pili Maria Daniela	<ul style="list-style-type: none"> Come da incarico della Dirigente Scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> Livello molto alto e proficuo di collaborazione e condivisione del lavoro con Ds e AD. Collaborazione e condivisione con il team bullismo e cyberbullismo. Tutte le azioni intraprese sono state portate a termine. Riconoscimento del valore educativo di tutte le attività realizzate, già previste nel PTOF d'istituto. Collaborazione costante con le famiglie, soprattutto con i rappresentanti dei genitori, e disponibilità della scuola ad ascoltare le attese dei genitori degli alunni. Comunicazioni ricevute in tempi brevi. Clima sereno, di rispetto reciproco e di fiducia con gli alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> Il progetto prevede un impegno sia per la formazione, che per la gestione delle situazioni-problema. L'organizzazione della manifestazione/evento, svoltasi il 13 Marzo presso il teatro "Finamore" di Gessopalena, è stata complessa. 	<ul style="list-style-type: none"> Istituire, in ogni plesso di Scuola Primaria e Secondaria, una "scatola box", controllata periodicamente da un responsabile designato sul posto, per aiutare studenti e studentesse a segnalare in modalità anonima eventuali situazioni problematiche che stanno vivendo in prima persona o di cui sono testimoni.

PROGETTI di AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO EQUITAZIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Persiani Ersilia Emma	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, raccordandosi con il Dirigente Scolastico, le FF.SS., i referenti di ordine di scuola e i gruppi di lavoro, le iniziative relative all'incarico di competenza; • valutare gli esiti; • predisporre la documentazione utile per facilitare la realizzazione delle attività e dei progetti raccogliendo informazioni e notizie utili; • coordinare i lavori; • richiedere a ogni docente coinvolto nel progetto/attività l'espletamento del compito assunto nonché la massima collaborazione per la riuscita del progetto stesso; • controllare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto/attività; • relazionare al Dirigente scolastico su tutto lo svolgimento del progetto /attività (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro). 	<ul style="list-style-type: none"> • Entusiasmo degli alunni partecipanti. • La presenza della struttura al coperto del Circolo Ippico di Lettopalena che permette di svolgere il corso anche in caso di tempo avverso. • Collaborazione fattiva con la DSGA e l'ufficio di segreteria • Disponibilità, competenza e cordialità degli istruttori • Disponibilità e collaborazione da parte dei docenti accompagnatori. • Disponibilità degli E.E.L.L. per il servizio di trasporto. • Consapevolezza da parte degli alunni nel recepire il progetto come opportunità nel miglioramento di: benessere fisico; relazioni interpersonali; autostima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tempi di attesa lunghi durante le attività pratiche con i cavalli. • Numero inadeguato di cavalli per le attività pratiche rispetto al numero degli alunni partecipanti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare i termini di scadenza delle iscrizioni per evitare problemi organizzativi anche legati al trasporto. • Organizzazione da parte del Maneggio, anche in accordo con il docente referente del progetto, di attività da svolgere con il gruppo che non è impegnato con le attività partiche con il cavallo, evitando tempi morti in cui i bambini si annoiano (ad ogni attività potrebbe partecipare metà gruppo per volta, facendo alternare gli alunni tra lezione teorica e pratica).

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO TRINITY				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Larcinese Francesca	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività del gruppo di lavoro • Controllare il raggiungimento degli obiettivi e valutazione degli esiti • Predisporre documentazione per facilitare realizzazione delle attività dei laboratori attivati; raccolta informazioni e notizie utili; • Richiedere ai docenti coinvolti nel progetto l'espletamento del compito assunto e la massima collaborazione per la riuscita del progetto • Relazionare al DS sullo svolgimento del Progetto/attività 	<ul style="list-style-type: none"> • Buona dotazione tecnologica dell'Istituto; • Ottima collaborazione fra le due collaboratrici della DS per la gestione degli esami nei due ordini; • Congruo numero di adesioni al progetto: 122 alunni dei quali 1 solo non ha superato la prova (Grade 4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca puntualità da parte di alcune famiglie nel rispondere ai sondaggi per raccolta adesioni e versamento quote. • Necessità di preparare la maggior parte degli insegnanti di lingue di secondaria all'esperienza, essendo al loro primo incarico nell'Istituto. • Mancanza di un insegnante di lingue come referente di progetto. • Data d'esame eccessivamente tardiva rispetto all'anno scolastico (ultima settimana di maggio). • Insufficiente comprensione, da parte delle famiglie, del valore della certificazione linguistica conseguibile tramite l'esame. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipare l'esame all'inizio del secondo quadrimestre o comunque fra la prova invalsi di secondaria e quelle di primaria. • Preparare gli insegnanti di lingue di ogni plesso affinché possano gestire in autonomia le sessioni di esame.

Incarico svolto: REFERENTE GIOCHI MATEMATICI				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Raffaele Madonna	<ul style="list-style-type: none"> Come da incarico della Dirigente Scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione fattiva con i docenti responsabili di plesso e i docenti di matematica coinvolti nel progetto. Buona adesione da parte degli alunni. Risultati positivi conseguiti da 2 alunni di scuola primaria che hanno partecipato alla finale nazionale a Milano 		<ul style="list-style-type: none"> Dedicare una giornata ai Giochi Matematici (nel mese di maggio), durante la quale realizzare una gara a squadre miste tra i ragazzi della scuola primaria e secondaria che hanno partecipato ai Giochi durante l'anno; prevedere, in questa occasione, una cerimonia di premiazione unica alla presenza dei genitori e delle autorità e dei docenti.

Incarico svolto: REFERENTE "CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO: Benessere, gioco, sport e salute"				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Lippis Luigi	Come da nomina del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> I ragazzi rispondono sempre positivamente a questo tipo di attività, con una partecipazione numerosa e con molto entusiasmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Le infrastrutture vanno potenziate, soprattutto per il plesso di Lama dei Peligni. 	<ul style="list-style-type: none"> Anticipare la programmazione delle attività al primo quadrimestre (mese di novembre) per dare spazio alla realizzazione di un torneo interno alla scuola nel periodo di maggio. Partecipazione di un gruppo di alunni alle gare internazionali di tennis al Foro Italico, nel mese di maggio.

Incarico svolto: REFERENTE PROGETTO ERASMUS				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Silla Michela	Come da nomina del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> Offre occasione di confronto tra studenti di nazionalità diverse e arricchimento culturale. 	<ul style="list-style-type: none"> La gestione non diretta da parte del nostro istituto è risultata una debolezza, a causa di intermediari nelle comunicazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> Si propone di continuare ad aderire e partecipare ai progetti Erasmus+, collaborando maggiormente con la scuola capofila.

LABORATORI di AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Incarico svolto: PROGETTI FIS/PNRR (DM 65) - LABORATORI DI LINGUA INGLESE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Laboratori di INGLESE: <ul style="list-style-type: none"> Conicella R. (SI. Ges-sopaleña) Di Sciascio F. (SI Mon-tenero) Silla M. (SI. Roccasca-legna) Tabassi D. (SI Civitella e Fara) Cellucci M. (SI Palena - SP Palena - Lama) Cianci MC (SI Torri-cella-SP Torricella P.) Di Francesco M. (SP Fara SM.) Persiani E (SP Gesso-paleña) Flora P. (SS Lama-SS Palena). Di Sciascio (SS Monte-nerodomo) Silla Michela - Di Bar-tolomeo J. Tutor (SS. Fara SM) Pancu G. - Scutti M Tutor (SS Rocca) Spinelli S. (SS Palena) 	Come da nomina del Dirigente Scolastico.	<u>SCUOLA INFANZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Disponibilità dei docenti di sezione. Aumento della fiducia in sé stessi e stimolo del processo cognitivo, conoscenza di un altro codice linguistico. Interazione tra musica e inglese (dove è stato possibile). Utilizzo di metodologie e strumenti innovativi. Attività semplici, creative e ludiche. Buona frequenza al corso. <u>SCUOLA PRIMARIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Frequenza assidua e coinvolgente degli alunni che hanno svolto le attività richieste con impegno ed entusiasmo. Arricchimento delle competenze linguistiche comunicative. Utilizzo della gamefication. Padronanza dei dispositivi digitali. 	<u>SCUOLA INFANZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Numero esiguo di ore destinate al laboratorio. La presenza dei bambini di tre anni e degli anticipari rallenta lo svolgimento delle attività. Gruppi eterogenei di bambini. Frequenti assenze. <u>SCUOLA PRIMARIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Numero esiguo di ore destinate ai laboratori. 	<u>SCUOLA INFANZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Incremento del numero di ore da dedicare al laboratorio. Avvio del laboratorio nella fase iniziale dell'anno scolastico per: <ul style="list-style-type: none"> sfruttare la maggiore concentrazione degli alunni; scoprire nuove parole legate alle stagioni e alle festività; una equa ripartizione temporale delle ore. Interdisciplinarietà tra percorso inglese e percorso stem. <u>SCUOLA PRIMARIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Incremento del numero di ore da dedicare ai laboratori. Intervento di un insegnante madrelingua.

		<ul style="list-style-type: none"> • Interazione continua tra bambini e insegnante. <p><u>SCUOLA SECONDARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento della certificazione per la maggior parte dei partecipanti. • Il percorso risulta valido per l'esame di stato finale. • Uso degli strumenti digitali. • Ampia partecipazione da parte degli alunni. • Metodologie di lavoro a coppie e tutoraggio fra pari efficaci. 	<p><u>SCUOLA SECONDARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In alcuni plessi si rileva una scarsa partecipazione e poca motivazione degli alunni soprattutto nella rielaborazione dei materiali a casa. • Numero esiguo di ore destinate ai laboratori. • Complessità della preparazione e gestione di tre livelli contemporaneamente. 	<p><u>SCUOLA SECONDARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi distinti per livelli. • Incremento del numero di ore da dedicare ai laboratori. • Corsi solo per studenti con rendimento medio-alto.
--	--	--	---	---

Incarico svolto: PROGETTI FIS - LABORATORI DI MUSICA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<ul style="list-style-type: none"> Lannutti B. (SI Rocca, Gesso, Torricella-SS Montenero) Malvina C. (SI Palena e Civitella). Di Iorio B. (SI Fara e Montenero). 	Come da nomina del Dirigente Scolastico.	<p><u>SCUOLA INFANZIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> L'importanza della musica nello sviluppo integrale del bambino (ascolto attivo, motricità, socializzazione, creatività ...). Attività semplici, creative e ludiche. Interazione tra musica e inglese (dove è stato possibile). Disponibilità dei docenti di sezione e dei collaboratori scolastici. <p><u>SCUOLA SECONDARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Motivazione e collaborazione dei ragazzi. Collaborazione fattiva con le associazioni musicali presenti sul territorio e con i genitori. 	<p><u>SCUOLA INFANZIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Presenza limitata di strumenti musicali in alcuni plessi. 	<p><u>SCUOLA INFANZIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Programmazione del laboratorio nella prima parte dell'anno per concluderlo nel periodo natalizio. Realizzare il progetto in un arco temporale più ampio, anche con un maggior numero di ore.

Incarico svolto: PROGETTI FIS: LABORATORI DI RECUPERO E PREPARAZIONE AGLI ESAMI CONCLUSIVI I° CICLO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Madonna Raffaele Larcinese Francesca Masciarelli Anna Maria Pitzianti Paolo Zulli Ludovica Lannutti Mariangela Ventura Alessandra	- Come da nomina del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Risposta positiva da parte degli alunni che hanno mostrato interesse e partecipazione in alcuni plessi rispetto ad altri; • Varietà e tipologia delle attività proposte; • Aiuto reciproco e collaborazione tra gli alunni. • Presa di consapevolezza da parte degli alunni sulla modalità di svolgimento della prova d'esame e per riflettere sull'esperienza del triennio. • Gli strumenti e i percorsi proposti in forma laboratoriale e cooperativa hanno permesso agli alunni di autoregolarsi, favorendo un ambiente di apprendimento maggiormente produttivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • La tempistica dei laboratori: sarebbe più utile, laddove possibile, anticipare la data di inizio. • Il numero esiguo di ore destinate al laboratorio. • La concentrazione di più corsi nello stesso periodo. • Laboratori svolti dallo stesso docente curricolare. • Scarso interesse riscontrato in alcuni alunni, che hanno mostrato poca serietà e impegno nell'approccio con il lavoro pomeridiano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dedicare al laboratorio un numero maggiore di ore. • Anticipare l'avvio dei laboratori a partire dal primo quadrimestre e spalmare le ore su un periodo più ampio. • Raccordo con tutto il Consiglio di classe, prima dell'avvio del Laboratorio. • Dove possibile, i laboratori potrebbero essere svolti da docenti di altri plessi per permettere agli alunni di vivere una diversa esperienza didattica. • Coinvolgere nel laboratorio anche colleghi delle altre discipline per proporre una visione più ampia del lavoro richiesto. • Prevedere alcuni incontri tra gli alunni delle classi Terze per confrontarsi in un nuovo ambiente di apprendimento, relazionarsi e utilizzare strategie per supportarsi vicendevolmente.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Incarico svolto: COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Larcinese Francesca		<ul style="list-style-type: none"> • Continuità della Dirigenza. • Collaborazione efficace con DS, DSGA e il personale segreteria. • Sinergia costruttiva con Staff di Istituto. • Raccordi funzionali con i referenti di ordine. • Lavoro di condivisione e confronto con i coordinatori di plesso e di classe. • Collaborazione con Enti e Associazioni del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limitata diffusione di pratiche didattiche innovative interne all'istituto; • limitato confronto e scambio fra i diversi ordini; • limitate occasioni di confronto e collaborazione fra docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione periodica delle buone pratiche didattiche. • Apertura di tavoli di progettazione per la continuità verticale e per la progettazione di iniziative di istituto.
Persiani Ersilia E.	<ul style="list-style-type: none"> • Come da incarico del Dirigente Scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza acquisita nel corso degli anni nella gestione dell'incarico ricoperto. • Continuità della Dirigenza e del Personale di Segreteria. • Collaborazione fattiva ed efficace con il Dirigente Scolastico, con la DSGA e con il personale dell'Ufficio di Segreteria. • Sinergia costruttiva con Staff di Istituto, i referenti di ordine e i responsabili di plesso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo non sempre funzionale delle indicazioni contenute nelle comunicazioni per gestire al meglio l'organizzazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedere, a inizio anno, un incontro dei docenti con incarico (FF.SS., Referenti di progetto) con la Dirigenza, per socializzare e condividere finalità, obiettivi, compiti e attività in riferimento all'incarico assunto. • Rendere il RAV-PDM -PTOF punti di riferimento costanti di condivisione e riflessione collegiale. • Puntare sulla condivisione dei percorsi didattici e progettuali realizzati (buone prassi, sperimentazioni digitali, percorsi

		<ul style="list-style-type: none">• Ottima implementazione Registro elettronico• Comunicazioni puntuali e precise per gestire al meglio l'organizzazione.		innovativi...) attraverso momenti di socializzazione ben definiti al fine di coinvolgere maggiormente i colleghi.
--	--	--	--	---

FUNZIONI STRUMENTALI

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE				
Docenti	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Di Rocco Maria Antonietta Paolantonio Graziella	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei lavori dello staff per l'aggiornamento/revisione del PTOF - Monitoraggio delle attività inserite nel PTOF - - Divulgazione del PTOF - - Rilevazione e tabulazione esiti, anche a distanza - Supporto all'attuazione del curriculum, in particolare quello di ed. civica, alla progettazione e valutazione per competenze - Coordinamento gruppi di lavoro disciplinari/interdisciplinari 	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di collaborare e condividere con le altre figure dello staff la visione completa di quanto è complessa e articolata l'attuazione del PTOF nel nostro istituto e di quante siano le variabili di cui tener conto nel momento della verifica - Costruttiva collaborazione con i referenti degli ordini di scuola, che hanno interagito in maniera precisa e puntuale - Coerenza delle iniziative progettuali curriculari ed extracurricolari con le linee programmatiche contenute nel PTOF. 	Non si rilevano criticità.	<ul style="list-style-type: none"> - Dietro indicazione della Dirigente Scolastica, revisione durante il prossimo anno scolastico del curriculum disciplinare verticale d'Istituto

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE AUTOVALUTAZIONE E AUTOANALISI DI ISTITUTO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Cenori Irene	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Nucleo interno di autovalutazione; • Monitoraggio e revisione RAV e PDM • Analisi e socializzazione risultati prove invalsi • Monitoraggio aspettative e bisogni delle famiglie, Customer satisfaction Docenti, Alunni, Genitori e Soggetti del territorio con i quali la scuola ha attivato collaborazioni • Bilancio sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i membri del NIV. • Apertura del gruppo Niv alla partecipazione dei docenti neo assunti (occasione questa di un ulteriore confronto fra docenti) • Coinvolgimento attivo nell'aggiornamento dei documenti (RAV e PdM) di molti docenti che ricoprono altri incarichi nell'istituto come per esempio la funzione strumentale all'inclusione, il team digitale ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • A fine anno scolastico si riscontrano difficoltà per riunire il gruppo NIV a causa dei numerosi impegni dei docenti che ne fanno parte 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare il lavoro di coordinamento con i docenti dello Staff e in generale con i docenti di tutto il collegio per la revisione di Rav e PdM.

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE ALL'INCLUSIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Carozza Luisiana	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusione alunni BES • Supporto alle famiglie e ai docenti, rapporti con operatori psico-socio-sanitari, cts, iniziative di formazione • Coordinamento e gestione GLHO e GLI • Elaborazione e monitoraggio PAI • Promozione di iniziative e progetti per l'inclusività, interculturali e a favore degli alunni adottati • Promozione di iniziative e di percorsi di potenziamento delle eccellenze, di recupero-riequilibrio cognitivo e metacognitivo e di prevenzione dell'insuccesso scolastico • Coordinamento e gestione sportello di ascolto e supporto psicologico 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e confronto continuo con la Dirigente. • Buona e proficua collaborazione con il personale di segreteria. • Ottima collaborazione con tutti i docenti incaricati sul posto di sostegno • Ottima collaborazione con i docenti della secondaria per l'organizzazione del Cineforum 	<ul style="list-style-type: none"> • Non si riscontrano punti di debolezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri di condivisione e socializzazione di buone pratiche in merito all'inclusione • Formazione di tutti i docenti su differenziazione didattica e metodologie e strategie inclusive • Formazione dei docenti sugli alunni con DSA (utilizzo di metodologie e strategie adeguate, strumenti compensativi e modalità di verifica) • Incremento ore psicologa per incontri Cineforum e incontri con i docenti

Incarico svolto: FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Raffaele Madonna	<p>Promozione, coordinamento e gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratori di orientamento formativo e informativo; • iniziative e percorsi di continuità nelle classi ponte tra SI/SP – SP/SS; • Open day; • iniziative di coinvolgimento attivo degli alunni (elezione rappresentanti di classe Sc. Sec. di I grado e classi quinte Sc. Prim e partecipazione degli stessi ai consigli di classe e d'inter-classe, alle attività progettuali, didattiche e di documentazione). 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare il workshop in un'unica sede centrale per tutti i cinque plessi ha avuto risultati positivi. 	<p>Non si rilevano criticità significative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dedicare un'aula, nel workshop, dove i ragazzi possano incontrare, parlare e scambiarsi informazioni con gli alunni degli anni precedenti

Incarico svolto: FUNZIONE INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Grossi Chiara	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione interna ed esterna • Rapporti con gli enti esterni • Promozione e coordinamento iniziative e percorsi di valorizzazione del territorio (concorsi, ...) • Viaggi d'istruzione e visite guidate 	<ul style="list-style-type: none"> • Soddisfacente e rapida collaborazione con la Segreteria, la Dirigente e i colleghi per quanto concerne la divulgazione delle informazioni e l'organizzazione dei vari eventi. • Buona la collaborazione con i Comuni ed Enti Locali per gli scuolabus richiesti in occasione delle uscite e visite guidate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non si rilevano criticità rispetto ai percorsi e alle manifestazioni organizzate 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuire le manifestazioni e/o i percorsi specifici anche a settembre per evitare di trovarsi, a ridosso della chiusura della scuola, con molteplici attività da svolgere • Organizzare delle giornate a tema, ad esempio sulle lingue, la letteratura, la tecnologia, la matematica, etc, che vedono coinvolti più plessi e diversi gradi di scuola. • Per ottimizzare l'organizzazione è auspicabile decidere, insieme ai responsabili di plesso e dei vari gradi di scuola, un piano di attività e una tabella scansionata rispetto ai tempi.

REFERENTI DI ORDINE DI SCUOLA

Incarico svolto: REFERENTI ORDINE DI SCUOLA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Di Lauro Angela (S.I.)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del piano "Visite e uscite sul territorio" • Coordinamento delle attività connesse a manifestazioni on line/in presenza; • Controllo presenza/firme docenti nelle attività collegiali programmate; • Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico; • Coordinamento attività del Collegio dei docenti; • Rapporti con enti e associazioni in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico; 	<ul style="list-style-type: none"> • Clima positivo e sereno. • Collaborazione delle colleghe nei consigli di interplesso. • Rispetto del ruolo di referente da parte del team docenti. • Lavoro collegiale • Disponibilità per incontri anche non calendarizzati, sfruttando soprattutto la piattaforma Zoom. • Disponibilità da parte delle insegnanti per le sostituzioni. 		
Passalacqua Giuseppina (S.P.)	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al GLI; • Coordinamento delle attività educativo - didattiche nel proprio ordine di scuola in collaborazione con i ROP e le FF. SS; 	<ul style="list-style-type: none"> • Fattiva collaborazione con le varie figure di sistema. 		
Lannutti Berardo (S.S.)	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e cura della documentazione curriculare e progettuale prodotta dai docenti dei vari plessi; • Partecipazione agli incontri di staff; • Organizzazione e gestione dell'ampliamento dell'O. F. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le numerose iniziative promosse dalla scuola. • Collaborazione con gli enti e le associazioni presenti sul territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • I numerosi plessi che rendono difficile il lavoro di coordinamento e gestione. • Atteggiamento tendente alla critica nei confronti di iniziative proposte 	Dare maggiore risalto agli aspetti positivi delle esperienze svolte e proposte.

	<p>inerente il proprio ordine di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione del monitoraggio del PTOF e della rendicontazione finale.			
--	---	--	--	--

RESPONSABILI DI PLESSO**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Incarico svolto: RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Irene Cenori (Fara S. Martino) Michela Gattone (Palena) Anna Michela Masciantonio (Civitella Messer Raimondo) Rosaria Emilia Gagliardi (Montenerodomo) Franca Tamburrino (Roccascalegna) Anna Concetta Borrelli (Gessopalena) Lina Cese (Torricella Peligna)	Come da nomina del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Clima sereno e collaborativo con tutti i soggetti della scuola: i docenti di team, le collaboratrici scolastiche, il personale di segreteria, le docenti di scuola dell'infanzia e il Dirigente Scolastico e con la DSGA. • Creazione di un rapporto di collaborazione, fiducia e rispetto reciproco con le famiglie, in particolar modo con i rappresentanti dei genitori, che sono sempre state coinvolte a pieno nel comune patto educativo. • Tempestiva comunicazione da parte delle famiglie delle assenze dei bambini. • Ottimi rapporti con gli Enti Locali. 	Non si rilevano criticità.	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare le ore dei progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa: musica e inglese • Realizzare un progetto di teatro • Realizzare un progetto continuità con l'asilo nido (nei plessi dove presenti) • Incrementare la partecipazione dei genitori nell'attività della scuola, in modo da porre in evidenza l'importanza di frequentare la scuola dell'infanzia come base per rafforzare le competenze di ogni singolo bambino ed educarlo ad essere un cittadino del domani.

SCUOLA PRIMARIA

Incarico svolto: RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA PREPOSTI ALLA SICUREZZA

Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<p>Di Rocco M. Antonietta (S.P. FARA S.MARTINO)</p> <p>Falcone Manuela(ROP)</p> <p>Falcocchio Edi (Preposto sicurezza) (S.P. PALENA)</p> <p>Lannutti Monia (S.P. GESSOPALENA)</p> <p>Ardente Lina (S.P. LAMA DEI PELIGNI)</p>	<p>RESPONSABILI DI PLESSO Come da nomina del Dirigente Scolastico.</p> <p>PREPOSTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione delle prove di evacuazione (minimo 3 volte l'anno di cui 2 antincendio) con raccolta schede delle prove • Coordinamento delle squadre di emergenza del plesso • Vigilanza sugli adempimenti relativi alla sicurezza e implementazione delle disposizioni inerenti gli obblighi del "Preposto alla sicurezza" (D.L. 81/08 art.19) • Vigilanza relativamente al divieto di fumo ai sensi della L. 24/11/1981n. 689 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione fattiva ed efficace tra il personale docente e ATA. • Collaborazione con rappresentanti di classe, genitori. • Collaborazione con DS, DSGA e personale di segreteria • Buona funzionalità della "banca-ore" • Superamento delle pluriclassi per un buon numero di ore settimanali che ha permesso un insegnamento personalizzato • Buona collaborazione con i colleghi per la gestione delle sostituzioni, durante le attività progettuali, laboratoriali, di supporto e soluzione delle problematiche connesse • Rispetto del Regolamento Scolastico. • Sistemazione di monitor touch a fine anno scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemi di connessione in alcuni plessi. • Eccessivo carico di responsabilità e compiti soprattutto per chi ha altri incarichi • Comunicazioni via chat o telefoniche durante l'attività didattica. • In qualche caso poca collaborazione con qualche collega 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere anche per il prossimo anno lo sportello dell'ufficio amministrativo nella sede di Torricella Peligna per offrire un ulteriore servizio agli utenti. • Supporto di un altro collega per l'adeguamento degli orari in corso d'anno. • Turnazione dell'incarico.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**Incarico svolto: RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
Odorisio Fiorella (S.S. FARA S.M.) Scutti Maria (S.S. ROCCASCALEGNA) Pitzianti Paolo (S.S. LAMA DEI PELIGNI) Madonna Raffaele (S.S. PALENA) Lannutti Mariangela (S.S. MONTENERODOMO)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività educative e didattiche. • Coordinamento delle attività organizzative • Cura della documentazione • Cura delle relazioni. • Vigilanza sugli adempimenti relativi alla sicurezza e implementazione delle disposizioni inerenti gli obblighi del "Preposto alla sicurezza" (D.L. 81/08 art.19) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti frequenti e fattiva collaborazione con la DS per qualsiasi problematica emersa durante tutto l'anno scolastico. • Collaborazione e relazione positiva con le Famiglie, gli Enti Locali, i docenti e il personale di Segreteria. • Esperienza pregressa. • Capacità di relazionarsi con le famiglie e di rispondere a eventuali esigenze emerse durante l'anno. • Comunicazione efficace attraverso il Registro Elettronico. • Rispetto del Regolamento Scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mancanza di un sostituto del responsabile di plesso, in caso di sua assenza. • Inesperienza e mancanza di una guida e consigli. • Presenza del ROP 3 su 5 giorni nel plesso di Lama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidare l'incarico di Responsabile di plesso a docenti con una presenza continua nel plesso durante la settimana. • Nominare un docente che possa sostituire il responsabile di plesso in caso di assenza. • Incontri periodici tra i responsabili di plesso durante l'a.s. per un confronto costruttivo.

COORDINATORI CLASSI PARALLELE – SCUOLA PRIMARIA

Incarico svolto: COORDINATORI DI CLASSI PARALLELE SCUOLA PRIMARIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Martelli Silvia (Cl.1 [^]) Di Fabrizio M.C. (Cl. 2 [^]) Mattoscio Irene (Cl. 3 [^]) Di Francesco Mara (Cl. 4 [^]) Sciarra Filomena (Cl. 5 [^])	<ul style="list-style-type: none"> • Presiedere e coordinare le riunioni per classi parallele; • Raccogliere e classificare la documentazione prodotta: U.d.A., strumenti di valutazione e di verifica degli apprendimenti e delle competenze chiave trasversali, risultati delle verifiche, progetti e percorsi specifici, compiti in situazione; • Coordinare i percorsi di educazione civica e raccogliere la relativa documentazione; • Curare e raccogliere i verbali degli incontri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necessità funzionale alla condivisione di obiettivi e responsabilità da parte dei docenti. • Organismo di condivisione di idee, esperienze, riflessioni, modalità di insegnamento, strumenti e materiali didattici, in vista del miglioramento della qualità degli apprendimenti. • Gli incontri sono risultati proficui in quanto hanno permesso ai docenti di confrontarsi e riflettere sui percorsi svolti e sull'efficacia della progettazione e degli strumenti di lavoro elaborati ed eventualmente di modularli per adattarli alle esigenze di tutti e ciascuno. • La modalità di lavoro sincrono ha agevolato la visione e condivisione di materiali e documenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • In qualche caso assenza dei docenti di inglese e religione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si propone di continuare a lavorare per classi parallele da remoto; • Giornate di incontro tra classi parallele dell'Istituto; • Rotazione dell'incarico tra tutti i docenti; • Incontro tra docenti di lingua inglese per: <ul style="list-style-type: none"> - confrontarsi sul lavoro svolto e per preparare adeguatamente le verifiche trimestrali; - valutare insieme le proposte relative ai progetti eTwinning.

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA

Incarico svolto: COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di criticità	Proposte di miglioramento
PALENA Classe I: Di Marco Lorenzo Classe II: Di Marco Lorenzo Classe III: Dell'Oso Alessia	Come da nomina del D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e condivisione del lavoro tra i docenti che hanno reso più agevole la realizzazione delle attività. • Confronto e collaborazione con il responsabile di plesso e i colleghi del Consiglio di classe. • Rapporto di fiducia e collaborazione con i genitori degli alunni. • Clima sereno e di rispetto reciproco con gli alunni. • Disponibilità dei docenti, genitori, uffici di segreteria e dirigenza. • Disponibilità di materiale informativo sul registro elettronico relativo a procedure di coordinamento; • Utilizzo di strumenti online per condivisione documenti, (griglia competenze trasversali). • Comunicazioni ricevute in tempi brevi. • Presenza nella classe per diverse ore settimanali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carico di lavoro a volte oneroso soprattutto in concomitanza degli scrutini quadrimestrali. • Scarsa disponibilità da parte di alcuni colleghi al rispetto delle tempistiche dei vari adempimenti. • Restituzione dei documenti da parte dei genitori non nelle tempistiche indicate dai coordinatori di classe. • Mancanza in alcuni casi di un confronto costruttivo tra docenti. • Tempistiche non rispettate nella compilazione delle griglie di valutazione trasversali e della certificazione delle competenze. • Limitata autonomia decisionale. • Complessità del lavoro di coordinamento della pluri-classe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri periodici tra i coordinatori. • Revisionare gli strumenti di comunicazione della valutazione intermedia. • Prevedere una figura di supporto al coordinatore di classe. • Maggiore cooperazione tra i docenti. • Alleggerire il carico burocratico dei docenti e coordinatori. • Abolire la socializzazione della valutazione intermedia • Sdoppiare il coordinamento nella pluri-classe
LAMA Classe I: Ferrantone V. Classe II: Larcinese F. Classe III: Larcinese F.				
FARA SAN MARTINO Classe I: Masciarelli A. Classe II: Ferrantone V. Classe III: Re Calegari G.				
MONTENERODOMO Classe I: Di Sciascio Fabio Classe II: Di Iorio Bruna Classe III: Pili Maria Daniela				
ROCCASCALEGNA Classe I: Ventura Alessandra Classe II: Scutti Maria Classe III: Ventura Alessandra				

ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE

Incarico svolto: ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
Animatore: Persiani Emma Ersilia Team: Falcone Dina Manuela Cellucci Malvina Lannutti Berardo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni o del personale; ▪ adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni; ▪ supportare il collegio docenti nella definizione di criteri per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente; ▪ potenziare strumenti didattici e amministrativi necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto, anche sperimentando nuovi strumenti hardware e software di tipo libero; ▪ favorire la partecipazione attiva e responsabile di alunni e genitori nell'organizzazione di attività finalizzate realizzazione alla diffusione di una cultura digitale condivisa e consapevole; ▪ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della 	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità organizzative dell'AD e dei docenti del Team Digitale. • Aggiornamento continuo dell'AD e dei membri del team su tematiche riguardanti le TIC e il loro uso nella didattica. • Sintonia tra i componenti del Team, collaborazione e supporto reciproco. 	<ul style="list-style-type: none"> • La frammentarietà dell'Ic e la distanza tra i plessi a volte rendono difficile il coordinamento del lavoro. • I membri del team digitale e l'animatore hanno altri impegni che a volte si sovrappongono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere incontri periodici di socializzazione dei percorsi innovativi realizzati con l'utilizzo delle risorse digitali dell'Ic acquistate con i fondi STEM e PNRR (<i>Caffè digitale</i>). • Formazione mirata sull'utilizzo di specifici dispositivi acquistati dall'Istituto con i fondi PNRR da realizzare già a partire da ottobre 2024, coinvolgendo esperti esterni. (DM.66)

	<p>scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzare programmi formativi sul digitale a favore di alunni, docenti, famiglie, comunità; ▪ inserire attività di coding nel curricolo d'Istituto; ▪ utilizzare registri elettronici e archivi cloud; ▪ collaborare e comunicare in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali. 			
--	--	--	--	--

TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI

Incarico svolto: TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<ul style="list-style-type: none"> Borrelli Anna Concetta Carozza Luisiana Cellucci Malvina Cenori Irene Cese Lina Masciarelli Annamaria Odorisio Fiorella Scutti Maria Ventura Alessandra 	<ul style="list-style-type: none"> Sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". Facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (CM 267/91). 	<ul style="list-style-type: none"> Intesa e collaborazione con i docenti in anno di prova. Condivisione di buone pratiche. Operare nello stesso plesso, è utile per confronti ravvicinati anche in brevi lassi di tempo. Insegnamento in classi comuni, in modo tale da offrire un supporto più preciso e per un confronto su determinate problematiche, anche se su discipline diverse. Opportunità personale di crescita professionale, nel confronto con i nuovi docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Mancanza di una formazione a livello di ambito/ministeriale per i docenti tutor (anche on line) Eccessiva burocratizzazione del percorso. Collocazione del tutor/neo immesso in plessi diversi soprattutto per la realizzazione del peer to peer 	<ul style="list-style-type: none"> Favorire maggiormente il confronto fra i diversi tutor per offrire un più ampio ventaglio di opportunità di crescita professionale. Sarebbe auspicabile la presenza dei docenti tutor e dei neo immessi nello stesso plesso.

ACCOMPAGNATORI PROGETTO EQUITAZIONE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Incarico svolto: ACCOMPAGNATORI PROGETTO EQUITAZIONE "HORSE'S SCHOOL"				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
<ul style="list-style-type: none"> Docenti accompagnatori di Scuola Primaria 	<ul style="list-style-type: none"> Come da nomina del Dirigente Scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo delle capacità di socializzazione, collaborazione, autonomia, e delle competenze sociali e civiche. Possibilità di osservare gli alunni in contesti diversi da quello della scuola e di stabilire relazioni non convenzionali e più aperte con gli stessi. Soddisfazione degli alunni e aumento dell'autostima. Disponibilità degli istruttori e dei gestori del Maneggio. Gli alunni hanno acquisito una maggiore autonomia nella gestione del cavallo e nel rapporto con gli operatori. 	<ul style="list-style-type: none"> Tempi di attesa e inattività troppo lunghi durante lo svolgimento delle attività pratiche con i cavalli. Temperature ancora rigide per svolgere questo tipo di attività nel periodo primaverile (aprile). 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzare attività da svolgere con il gruppo non impegnato nell'attività pratica con il cavallo. Rispetto dei termini di scadenza fissati per le iscrizioni per non inficiare l'organizzazione già in atto.

Incarico svolto: ACCOMPAGNATORI VIAGGI DI ISTRUZIONE				
Docente/i	Compiti	Punti di forza	Punti di Criticità	Proposte di miglioramento
CLASSE 5^ SCUOLA PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> Persiani Ersilia Emma Passalacqua Giuseppina Pierluigi Giovanna Sciarra Filomena Monaco Marilena D'Angelo Antonella Falcocchio Edi 	Come da lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> Orari e programma rispettati. Motivazione degli alunni, ben disposti all'esperienza, e corretti durante tutto il viaggio. Guide turistiche preparate e coinvolgenti. Esperienza significativa per gli alunni, alla scoperta del territorio di appartenenza. Professionalità e disponibilità degli autisti. 	Non si rilevano criticità.	<ul style="list-style-type: none"> Proporre mete sempre nuove e accattivanti.
CLASSE 1^- 2^ S. SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> Lannutti Berardo Ventura Alessandra Lannutti Mariangela Zulli Ludovica Di Iorio Bruna Silvia Spinelli Donatella Caraffa Maria Scutti Marisa Di Pasquale Ferrantone Vanessa Gabriela Pancu 	Come da lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> Guide turistiche preparate ed accoglienti. Preparazione in aula degli alunni. Atteggiamento rispettoso della maggior parte degli alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> Assenza di un laboratorio presso le Saline, come richiesto dai docenti. Difficoltà organizzative per la visita guidata a Castel del Monte. Assenza di una guida per la visita di Castel del Monte, che è stata richiesta e pagata in loco. Mancata comunicazione da parte del referente dei viaggi d'istituto, del codice 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione più precisa e puntuale del viaggio di istruzione. Maggiore cura rivolta agli aspetti organizzativi e alla logistica. Incentivare le attività laboratoriali. Istituire un gruppo di lavoro, composto da almeno un docente per ordine di scuola, con il compito di:

			<p>di prenotazione della visita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamento poco collaborativo e non consono al contesto di alcuni alunni durante il viaggio in autobus. 	<ul style="list-style-type: none"> – organizzare le visite guidate e i viaggi di istruzione – raccogliere e valutare attentamente le proposte avanzate dai Consigli d'Interclasse e classi parallele.
<p><u>CLASSE 3^ S. SECONDARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Della Franca Nicola • Larcinese Francesca • Lippis Luigi • Palmarelli Stefania 	<p>Come da lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva degli studenti. • Itinerario del viaggio dinamico e formativo. • Rispetto degli orari e dei tempi. • Organizzazione ottimale della struttura ricettiva, in grado di gestire al meglio anche condizioni meteo avverse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condizioni metereologiche avverse all'uscita in barca a vela (i ragazzi hanno partecipato a lezioni teoriche). 	<ul style="list-style-type: none"> • Si propone di spostare il viaggio alla fine di maggio, per permettere ai ragazzi e ai consigli di classe di ultimare tutte le prove di verifica, e trovare situazioni climatiche favorevoli.