I.C. PALENA-TORRICELLA P.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALENA-TORRICELLA PELIGNA**
**ISTRUZIONE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
**PROVINCIA DI CHIETI - 66017 – Palena, via Frentana, 2**
*** 0872 918158 fax 0872 918119 sito web www.icpalenatorricellapeligna.edu**
**E-mail: chic825004@istruzione.it**
**C.F.81002480697**

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PALENA TORRICELLA PELIGNA
Prot. 0006128 del 12/09/2025
I-2 (Uscita)

# PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
# A.S. 2025-26

## 1) CALENDARIO SCOLASTICO

**INIZIO LEZIONI** 15 Settembre 2025

**TERMINE LEZIONI** 09 Giugno 2026 (Sc. Primaria e Sec. di I grado)

30 Giugno 2026 (Scuola dell'Infanzia)

**FESTIVITA' /SOSPENSIONI ATTIVITA'**

- Tutte le domeniche
- 1° novembre (tutti i Santi)
- 8 dicembre (Immacolata C.)
- dal 22 dicembre al 6 gennaio Vacanze di Natale
- dal 2 al 7 aprile vacanze di Pasqua
- 25 aprile 2025 Festa della Liberazione
- 1° maggio Festa del lavoro
- 2 maggio Sospensione delle attività didattiche
- 1° giugno Sospensione delle attività didattiche
- 2 giugno 2025 festa della Repubblica

**FESTA DEL SANTO PATRONO**

- Roccascalegna 27 settembre (sabato)
- Palena - 13 gennaio
- Lama dei Peligni – 20 gennaio
- Gessopalena 14 febbraio (sabato)
- Montenerodomo 24 aprile

*Totale gg di attività didattiche dal lunedì al venerdì per Sc Primaria e Secondaria di I grado: 172 gg (171 nel caso in cui la festa del Santo Patrono coincida con un giorno nel quale siano previste le attività didattiche); Totale gg di attività didattiche dal lunedì al venerdì per Sc Infanzia:187 (186 se la festa del Santo patrono ricade in un giorno di lezione)*

**2) PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

- ART 44 COMMA 3.a) DEL CCNL (MAX 40 ORE)

✓ **COLLEGIO DEI DOCENTI**

| | | |
|---|---|---|
| **01 SETTEMBRE** | **15.00 – 16.00** | **UNITARIO** |
| **11 SETTEMBRE** | **11.00 – 12.00** | **UNITARIO** |
| **31 OTTOBRE** | **17.30 – 18.30** | **UNITARIO** |
| **26 FEBBRAIO** | **17.30-18.30** | **UNITARIO** |
| **14 MAGGIO** | **17.30-18.30** | **UNITARIO** |
| **30 GIUGNO** | **17.30-18.30** | **UNITARIO** |

**TOT. 6 h**

✓ **INCONTRI INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE**

| **SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA** | | | |
|---|---|---|---|
| **DATA** | **ORDINE DI SCUOLA** | **DURATA** | **O.D.G** |
| 11 DICEMBRE | S. INFANZIA | 2 ORE | Socializzazione profilo intermedio |
| 12 DICEMBRE | S. PRIMARIA | 2 ORE | Socializzazione profilo intermedio |
| 24 FEBBRAIO | S. PRIMARIA | 2 ORE | Socializzazione alle famiglie del documento di valutazione |
| 25 FEBBRAIO | S. INFANZIA | 2 ORE | Socializzazione alle famiglie del dell'andamento educativo-didattico |
| 8 APRILE | S. INFANZIA | 2 ORE | Socializzazione profilo intermedio |
| 9 APRILE | S. PRIMARIA | 2 ORE | Socializzazione profilo intermedio |
| 24 GIUGNO | S. INFANZIA | 2 ORE | Socializzazione alle famiglie del profilo finale |
| 25 GIUGNO | S. PRIMARIA | 2 ORE | Restituzione alle famiglie del documento di valutazione |

**TOT. 8 h**

**La comunicazione scritta verrà inviata ai genitori, almeno 5 gg prima, a cura del responsabile di plesso.**

**Per ogni incontro il responsabile di plesso dovrà redigere verbale con la rilevazione dei docenti presenti e assenti, affluenza genitori; al verbale sottoscritto dal responsabile di plesso sarà allegato il foglio firme presenza dei docenti e dei genitori.**

| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATA** | **PLESSI NEI QUALI I DOCENTI INCONTRERANNO I GENITORI** | **TEMPI** | **ODG** | **DOCENTI** |
| 15 DICEMBRE<br>16 DICEMBRE<br>17 DICEMBRE | PALENA - ROCCASCALEGNA<br>MONTENERODOMO – LAMA D. P<br>FARA S. M. | 2 ORE<br>17 -19 | Socializzazione profilo intermedio | Tutti e/o secondo piano individuale |
| 18 FEBBRAIO | TUTTI | 2 ORE<br>17-19 | Socializzazione alle famiglie del documento di valutazione | Coordinatori diclasse |
| 20 APRILE<br>21 APRILE<br>22 APRILE | PALENA - ROCCASCALEGNA<br>MONTENERODOMO – LAMA D. P<br>FARA S. M. | 2 ORE<br>17-19 | Socializzazione profilo intermedio | Tutti e/o secondo pianoindividuale |
| 29 GIUGNO | TUTTI | 2 ORE | Restituzione alle famiglie del documento di valutazione | Coordinatori di classe o docenti non impegnati con l'esame |

**TOT. 8 ORE PER I DOC. COORDINATORI**

**TOT. 4 ORE PER I DOC. CON UN SOLO PLESSO (MAX 12 ORE PER I DOC. CON N. 4 PLESSI)**

**Ogni coordinatore di classe invierà, almeno 5 gg prima, la convocazione scritta ai genitori.**

**Per ogni incontro il coordinatore dovrà redigere verbale con la rilevazione dei docenti presenti e assenti, affluenza genitori; il verbale sottoscritto dal coordinatore di classe confluirà nel registro dei verbali dei consigli di classe insieme al foglio firme presenza dei docenti e dei genitori.**

---

Gli impegni di Settembre sono di circa 6 ore.
I dipartimenti disciplinari o interdisciplinari si riuniranno all'occorrenza per un max. di 4 ore (incontri da calendarizzare).
Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) (prime 40 ore) e b) (seconde 40 ore) sono prioritariamente destinate alle attività collegiali, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.
Le attività di formazione organizzate dall'Istituto per i docenti si svolgeranno anche nella prima decade di luglio o altro periodo nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

**CONSIGLI DI CLASSE / INTERCLASSE/ INTERSEZIONE**

- ART 44 COMMA 3 b) DEL CCNL (MAX 40 ORE)
  **(NON RIENTRANO NELLE 40 ORE GLI SCRUTINI E LE ORE DI PROGRAMMAZIONE SP)**

✓ **SCUOLA INFANZIA**

**I seguenti calendari valgono anche quale convocazione.**
**Eventuali variazioni verranno comunicate con 5 gg. di anticipo.**

| CONSIGLI D'INTERPLESSO IN MODALITA' ON LINE | | |
|---|---|---|
| **DATA E SEDE** | **ORARIO** | **ODG** |
| 15 OTTOBRE | 17,00-19,00 | 1) Verifica e valutazione percorsi formativi espletati (Uda Accoglienza)<br>2) Microprogettazione percorso bimestrale UDA I Quadr.<br>3) Predisposizione sintesi inerente la situazione per intersezione con i rappresentanti dei genitori |
| 25 NOVEMBRE | 17,00-19,00 | 1) Verifica e valutazione percorsi formativi espletati (Percorso 1° bimestre Uda I Quadr.)<br>2) Microprogettazione percorso 2° bimestre Uda I Quadr. |
| 23 GENNAIO | 17,00-19,00 | 1) Verifica e valutazione finale Uda e percorsi di ampliamento<br>2) Progettazione Uda secondo quadrimestre<br>3) Microprogettazione percorso 3° bimestre Uda II quadr.<br>4) Predisposizione sintesi inerente la situazione per intersezione con i rappresentanti dei genitori |
| 25 MARZO | 17,00-19,00 | 1) Verifica e valutazione percorsi formativi espletati (percorso 3° bimestre Uda II Quadr.)<br>2) Microprogettazione percorso 4° bimestre Uda II Quadr. |
| 25 MAGGIO | 17,00-19,00 | 1) Verifica e valutazione percorsi formativi espletati (Uda 4° bimestre)<br>2) Predisposizione sintesi inerente la situazione per intersezione con i rappresentanti dei genitori |
| 19 GIUGNO | 17,00-19,00 | 1) Verifica e valutazione finale delle Uda implementate e dei percorsi di ampliamento ai fini della revisione del PTOF per l'a.s. 2025-2026 |

| CONSIGLI TECNICI CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI (OGNI PLESSO IN PRESENZA) | | |
|---|---|---|
| **DATA** | **ORARIO** | **ODG** |
| 07 NOVEMBRE | 17,00-18,00 | Insediamento nuovi eletti<br>Illustrazione compiti e funzioni del consiglio<br>Presentazione situazione iniziale delle sezioni<br>Organizzazione e andamento educativo-didattico<br>Condivisione Uda<br>Individuazione di eventuali problematiche e proposte di soluzione |
| 12 FEBBRAIO | 17,00-18,00 | Verifica e valutazione dei percorsi formativi attivati<br>Condivisione Uda<br>Individuazione di eventuali problematiche e proposte di soluzione |
| 13 APRILE | 17,00-18,00 | Verifica e valutazione dei percorsi formativi attivati<br>Individuazione di eventuali problematiche e proposte di soluzione |
| 10 GIUGNO | 17,00-18,00 | Verifica e valutazione dei percorsi formativi attivati |

**I consigli tecnici con i rappresentanti saranno presieduti dai responsabili di plesso che convocheranno i genitori almeno 5 gg prima.**

**I consigli d'interplesso saranno presieduti dal referente di ordine di scuola. Per ogni incontro dovrà essere redatto verbale con la rilevazione dei presenti e degli assenti, o.d.g. e sintesi della discussione e dei lavori svolti, sottoscritto da chi ha presieduto l'incontro e dalla docente che lo ha redatto.**

**Tot 16 ore**

- ✓ **SCUOLA PRIMARIA**

**I seguenti calendari valgono anche quale convocazione. Eventuali variazioni verranno comunicate con 5 gg. di anticipo.**

| **CONSIGLI DI INTERCLASSE TECNICI IN MODALITA' ON LINE E CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** | | |
|---|---|---|
| 24 OTTOBRE | 17,00 – 19,00 PER CLASSI PARALLELE | Progettazione Uda I quadr.<br>Elaborazione strumenti di verifica e valutazione |
| 13 NOVEMBRE | 17,00 – 18,00 CONS. INTERCLASSE CON RAPPRESENTANTI GENITORI - PER PLESSO IN PRESENZA | Insediamento nuovi eletti<br>Compiti e funzione del consiglio<br>Condivisione Uda I quadr. e della programmazione coordinata di classe |
| 27 NOVEMBRE | 17,00 – 19,00 PER CLASSI PARALLELE - | Verifica Uda ed eventuale riprogettazione<br>Elaborazione strumenti di valutazione comuni |
| 29 GENNAIO | 17,00 – 18,00 CONS. INTERCLASSE CON RAPPRESENTANTI GENITORI - PER PLESS0 IN PRESENZA | Andamento educativo-didattico<br>Eventuali problematiche e/o proposte |
| 03 FEBBRAIO | 17,00 – 19,00 PER CLASSI PARALLELE – | Macroprogettazione Uda ed elaborazione strumenti di verifica e valutazione |
| 27 MARZO | 17,00-18,00 CONS. INTERCLASSE CON RAPPRESENTANTI GENITORI – PER PLESSO IN PRESENZA | Andamento educativo-didattico<br>Eventuali problematiche e/o proposte |
| 10 APRILE | 17,00 – 19,00 PER CLASSI PARALLELE – | Verifica Uda ed eventuale riprogettazione<br>Elaborazione strumenti di valutazione comuni |
| 08 MAGGIO | 17,00 – 18,00 CONS. INTERCLASSE – PER PLESSO<br>18,00-19,00 CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI | Scelta libri di testo<br>Andamento educativo-didattico<br>Proposte per la revisione PTOF |
| 11 GIUGNO | 17,00-19,00 PER CLASSI PARALLELE – | Verifica e valutazione Uda, percorsi di ampliamento e riprogettazione per l'a.s. 2025-2026 |

**Tot. ore max 14 ore**

**I consigli per classi parallele saranno presieduti dai coordinatori.**

**I consigli di interclasse con i rappresentanti dei genitori saranno presieduti dai responsabili di plesso che convocheranno i genitori almeno 5 gg prima.**

**I coordinatori e responsabili di plesso registreranno le presenze e le assenze. In ogni incontro verrà individuato un segretario che redigerà il verbale. Il materiale prodotto dovrà essere consegnato alla docente referente di ordine di scuola.**

**I docenti che operano su più plessi e su più classi turneranno nei consigli di riferimento concordando la loro presenza con i presidenti.**

| SCRUTINI I QUADRIMESTRE | | |
|---|---|---|
| 11 FEBBRAIO<br>IN PRESENZA A TORRICELLA | PALENA<br>LAMA DEI PELIGNI | 14.00 – 17.00<br>17.00 – 20.00 |
| 12 FEBBRAIO<br>IN PRESENZA A PALENA | TORRICELLA PELIGNA<br>GESSOPALENA | 14.00 -17.00<br>17.00 – 20.00 |
| 13 FEBBRAIO<br>IN PRESENZA A FARA | FARA SAN MARTINO | 17.00-20.00 |
| **SCRUTINI II QUADRIMESTRE** | | |
| 03 GIUGNO<br>IN PRESENZA A LAMA DEI PELIGNI | PALENA<br>LAMA DEI PELIGNI | 14.00 – 17.00<br>17.00 – 20.00 |
| 05 GIUGNO<br>IN PRESENZA A GESSOPALENA | GESSOPALENA<br>TORRICELLA PELIGNA | 14.00 – 17.00<br>17.00 – 20.00 |
| 08 GIUGNO<br>IN PRESENZA A FARA S.M. | FARA S. MARTINO | 17.00 – 20.00 |

**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE**

- 2 ORE IL MARTEDI'

ATTIVITA':

| | |
|---|---|
| settembre / ottobre | Verifica Uda Accoglienza<br>Sintesi:<br>- Situazione in ingresso,<br>- osservazioni sistematiche su competenze trasversali<br>Elaborazione programmazione coordinata di classe<br>Progettazione piano di lavoro Uda I quadrimestre con particolare attenzione ai percorsi inclusivi e di ed. civica<br>Elaborazione PDP per alunni BES e PEI alunni disabili |
| novembre /dicembre | Progettazione piano di lavoro Uda I quadrimestre con particolare attenzione ai percorsi inclusivi e di ed. civica<br>Tabulazione sintesi valutazioni e osservazioni sistematiche<br>Verifica in itinere del PDP alunni BES e PEI alunni disabili |
| gennaio / febbraio | Verifica e valutazione Uda<br>Progettazione piano di lavoro Uda II quadrimestre con particolare attenzione ai percorsi inclusivi<br>Tabulazione sintesi quadrimestrali valutazioni e osservazioni sistematiche<br>Verifica quadrimestrale PDP alunni BES e PEI alunni disabili |
| marzo / aprile | Progettazione piano di lavoro Uda II quadrimestre con particolare attenzione ai percorsi inclusivi e di ed civica<br>Tabulazione sintesi valutazioni e osservazioni sistematiche<br>Verifica in itinere del PDP alunni BES e PEI alunni disabili |
| maggio / giugno | Verifica e valutazione Uda<br>Progettazione piano di lavoro Uda II quadrimestre con particolare attenzione ai percorsi inclusivi e di ed. civica<br>Tabulazione sintesi quadrimestrali valutazioni e osservazioni sistematiche<br>Verifica quadrimestrale PDP alunni BES e PEI alunni disabili |

✓ **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**I seguenti calendari valgono anche quale convocazione.**
**Eventuali variazioni verranno comunicate con 5 gg. di anticipo.**

| CONSIGLI DI CLASSE SOLO CON COMPONENTE DOCENTI - PER CLASSI PARALLELE E CON I GENITORI | | | |
|---|---|---|---|
| **DATA** | **PLESSO** | **CLASSI** | **ODG** |
| 7 OTTOBRE<br>ON LINE | TUTTI I PLESSI | CL. 1$^{e}$ 16,00 – 17,00<br>CL. 2$^{e}$ 17,00 – 18,00<br>Cl. 3$^{e}$ 18,00 - 19,00 | 1. Progettazione UDA I quadr<br>2. Elaborazione strumenti di verifica/valutazione e prove comuni - I QUADR. |
| 16 OTTOBRE<br><br>IN PRESENZA A LETTOPALENA | PALENA | 3^ 15:00 -15.30<br>2^ 15:30-16.00<br>1^ 16.00-16.30 | 1. Verifica Uda accoglienza<br>2. Situazione in ingresso (competenze disciplinari e trasversali)<br>3. Programmazione coordinata<br>4. Elaborazione PDP e PEI |
| | LAMA | 1^-2^ 16.30-17.00<br>3^ 17.00-17-30 | |
| | MONTENERODOMO | 3^ 17:30-18.00<br>2^ 18:00-18:30<br>1^ 18.30-19.00 | |
| 17 OTTOBRE<br><br>IN PRESENZA A FARA SM | FARA S.M. | 3^ 15.00 -15.30<br>2^ 15:30-16.00<br>1^ 16:00-16:30 | |
| | ROCCASCALEGNA | 3^-2^ 16.30-17.00<br>1^ 17.00-17.30 | |
| 03 NOVEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE LETTOPALENA | PALENA | **CON GENITORI**<br>1^ 15:00 -15:30<br>2^ 15:30-16:00<br>3^ 16:00-16:30 | 1. Insediamento genitori elettinei C.C.<br>2. Andamento educativo- didattico e condivisione programmazioni coordinate<br>3. Condivisione UDA |
| 04 NOVEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE MONTENERODOMO | MONTENERODOMO | **CON GENITORI**<br>1^ 15:00 -15:30<br>2^ 15:30-16:00<br>3^ 16:00-16:30 | |
| 05 NOVEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE FARA SM | FARA S.M. | **CON GENITORI**<br>1^ 15:00 -15:30<br>2^ 15:30-16:00<br>3^ 16:00-16:30 | |
| 06 NOVEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE LAMA DP | LAMA DEI PELIGNI | **CON GENITORI**<br>1^ 15:00 15:30<br>2^/3^ 15:30-16:00 | |
| 07 NOVEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE ROCCASCALEGNA | ROCCASCALEGNA | **CON GENITORI**<br>1^ 15:00- 15:30<br>2^/3^ 15:30-16:00 | |
| 02 DICEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE LAMA DP | LAMA DEI PELIGNI | 1^-2^ 15.00-16.00<br>3^ 16.00-17.00 | **1.** Verifica intermedia Uda, PDP e PEII<br>**2.** Elaborazione informativa alle famiglie<br>**3.** Consiglio orientativo classi terze |
| | FARA S. M. | 3^ 17.00-18.00<br>2^ 18.00-19.00<br>1^ 19.00-20.00 | |
| 03 DICEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE ROCCASCALEGNA | ROCCASCALEGNA | 2^-3^ 15.00-16.00<br>1^ 16.00-17.00 | |
| | MONTENERODOMO | 3^ 17.00 -18.00<br>2^ 18.00-19.00<br>1^ 19.00-20.00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04 DICEMBRE<br>IN PRESENZA<br>SEDE LETTOPALENA | PALENA | 3^ 15.00-16.00<br>2^ 16.00-17.00<br>1^ 17.00-18.00 | |
| 22 GENNAIO<br>ON LINE | TUTTI I PLESSI | CL. 1e 16,00 – 17,00<br>CL. 2e 17,00 – 18,00<br>Cl. 3e 18,00 - 19,00 | 1. Progettazione UDA II quadr<br>2. Elaborazione strumenti di verifica/valutazione e prove comuni II Q |
| 02 MARZO<br>IN PRESENZA<br>SEDE FARA SM | FARA S.M. | CON GENITORI<br>1^ 15:00 -15:30<br>2^ 15:30-16:00<br>3^ 16:00-16:30 | 1. Andamento educativo-didattico delle classi<br>2. Condivisione UDA e percorsi formativi |
| 03 MARZO<br>IN PRESENZA<br>SEDE ROCCASCALEGNA | ROCCASCALEGNA | CON GENITORI<br>3^/2^ 15:00 -15:30<br>1^ 15:30-16:00 | |
| 04 MARZO<br>IN PRESENZA<br>SEDE MONTENERODOMO | MONTENERODOMO | CON GENITORI<br>1^ 15:00 -15:30<br>2^ 15:30-16:00<br>3^ 16:00-16:30 | |
| 05 MARZO<br>IN PRESENZA<br>SEDE LAMA DP | LAMA DEI PELIGNI | CON GENITORI<br>3^ 15,00 -15,30<br>1-2^ 15,30-16,00 | |
| 06 MARZO<br>IN PRESENZA<br>SEDE LETTOPALENA | PALENA | CON GENITORI<br>1^ 15,00 -15,30<br>2^ 15,30-16,00<br>3^ 16.00-16,30 | |
| 14 APRILE<br>IN PRESENZA SEDE LETTOPALENA | PALENA | 3^ 15.00-16.00<br>2^ 16.00-17.00<br>1^ 17.00 – 18.00 | **1.** Verifica intermedia Uda, PDP e PEII<br>**2.** Elaborazione informativa alle famiglie |
| | LAMA | 1^-2^ 18.00-19.00<br>3^ 19.00-20.00 | |
| 15 APRILE<br>IN PRESENZA SEDE MONTENERODOMO | MONTENERODOMO | 3^ 14.30-15.30<br>2^ 15.30-16.30<br>1^ 16.30-17.30 | |
| | ROCCASCALEGNA | 2^-3^ 17.30 -18.30<br>1^ 18.30-19.30 | |
| 16 APRILE<br>IN PRESENZA SEDE FARA SM | FARA SAN MARTINO | 3^ 15.00 -16.00<br>2^ 16.00-17.00<br>1^ 17.00-18.00 | |
| 12 MAGGIO<br>IN PRESENZA<br>SEDE DI TORRICELLA P. | TUTTI I PLESSI | CL. 1^ 15:00 – 15:30 SOLO DOCENTI<br>CL. 2^ 15:30 – 16:00 SOLO DOCENTI<br>CL. 3^ 16:00 – 16:30 SOLO DOCENTI | 1. Scelta libri di testo<br>2. Proposte per revisione PTOF |
| 13 MAGGIO IN PRESENZA | NEI RISPETTIVI PLESSI | CL 1^ ORE 15.00-15.30 CON I GENITORI<br>CL 2^ ORE 15.30-16.00 CON I GENITORI<br>CL 3^ ORE 16.00-16.30 CON I GENITORI | 3. Scelta libri di testo<br>4. Proposte per revisione PTOF |

**I consigli sono presieduti dal coordinatore di classe (in assenza del DS). La convocazione dei rappresentanti dei genitori sarà effettuata almeno 5 gg prima dal coordinatore di classe.**

**Sulla sede degli incontri dei CC con la sola componente docente in presenza saranno date indicazioni successivamente.**

**I consigli per classi parallele saranno presieduti dal Referente di ordine di scuola e il verbale sarà redatto dai Coordinatori di Classe ognuno per la propria classe di riferimento verbalizzando i tempi, i presenti, gli assenti e allegando quanto prodotto (Uda e strumenti comuni di verifica e valutazione); il verbale sarà sottoscritto dal Referente di Ordine di Scuola che ha presieduto e dal coordinatore che ha verbalizzato per la classe di riferimento e inserito nel registro dei verbali dei rispettivi Consigli di Classe.**

| **SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE SC. SECONDARIA DI I GRADO** | |
|---|---|
| **DATA** | **PLESSO, CLASSI E ORARIO** |
| 04 FEBBRAIO<br>IN PRESENZA SEDE DI LETTOPALENA | **PALENA**<br>CLASSE TERZA ORE 15.00-16.00<br>CLASSE SECONDA ORE 16.00-17.00<br>CLASSE PRIMA ORE 17.00-18.00<br>**LAMA DEI PELIGNI**<br>CLASSE PRIMA/SECONDA ORE 18.00-19.00<br>CLASSE TERZA ORE 19.00-20.00 |
| 05 FEBBRAIO<br>IN PRESENZA SEDE DI TORRICELLA P. | **ROCCASCALEGNA**<br>CLASSE PRIMA ORE 15:00 – 16.00<br>CLASSE SECONDA/TERZA ORE 16.00- 17.00<br>**MONTENERODOMO**<br>CLASSE TERZA ORE 17.00 – 18.00<br>CLASSE SECONDA ORE 18.00 – 19.00<br>CLASSE PRIMA ORE 19.00- 20.00 |
| 06 FEBBRAIO<br>IN PRESENZA SEDE DI FARA SAN M. | **FARA SAN MARTINO**<br>CLASSE TERZA ORE 15:00 – 16.00<br>CLASSE SECONDA ORE 16.00 – 17.00<br>CLASSE PRIMA ORE 17.00 – 18.00 |

| **SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE SC. SECONDARIA DI I GRADO** | |
|---|---|
| **DATA** | **PLESSO, CLASSI E ORARIO** |
| 09 GIUGNO<br>IN PRESENZA SEDE DI TORRICELLA PELIGNA | LAMA CLASSE TERZA ORE 15.00 – 16.30<br>MONTENERODOMO CLASSE TERZA 16.30 -18.00<br>ROCCASCALEGNA CLASSE TERZA ORE 18.00-19.00 |
| 10 GIUGNO<br>IN PRESENZA SEDE DI TORRICELLA PELIGNA | FARA CLASSE TERZA ORE 8.00 – 10.00<br>PALENA CLASSE TERZA 10.00 – 12.00<br>PALENA CLASSE PRIMA ORE 12.00-13.00<br><br>PALENA CLASSE SECONDA 14.00-15.00<br>LAMA CL PRIMA ORE 15.00 – 16.00<br>LAMA CL SECONDA ORE 16.00-17.00<br>FARA S.M. CLASSE PRIMA ORE 17.00-18.00<br>FARA S.M. CLASSE SECONDA ORE 18.00-19.00 |
| 11 GIUGNO<br>IN PRESENZA SEDE DI TORRICELLA PELIGNA | PLENARIA ESAME ORE 15.00-16.00<br>ROCCASCALEGNA CLASSE PRIMA ORE 16.00-17.00<br>ROCCASCALEGNA CLASSE SECONDA ORE 17.00-18.00<br>MONTENERODOMO CLASSE PRIMA ORE 18.00-19.00 |
| 12 GIUGNO IN PRESENZA SEDE DI TORRICELLA PELIGNA | MONTENERODOMO CLASSE SECONDA ORE 15.00-16.00 |

**CALENDARIO ESAME DI STATO PRIMO CICLO**

*11 GIUGNO* PLENARIA ORE 15.00-16.00 (giovedì)
*12 GIUGNO* PROVA SCRITTA D'ITALIANO (venerdì)
*13 GIUGNO* PROVA SCRITTA DI MATEMATICA (sabato)
*15 GIUGNO* PROVA SCRITTA DI INGLESE-FRANCESE (lunedì)
*16 GIUGNO CORREZIONE COLLEGIALE 8.00 – 13.00 – RATIFICA PROVE SCRITTE DALLE ORE 14.00 ALLE 19.00*

DAL *17 AL 22 GIUGNO* PROVE ORALI:

- 17 GIUGNO

  LAMA DP 9 ALUNNI DALLE ORE 8:00 ALLE 14:00 COMPRESA LA RATIFICA

  ROCCASCALEGNA 2 ALUNNI DALLE ORE 16.00 ALLE 18.00 COMPRESA LA RATIFICA
- 18 GIUGNO MONTENERODOMO 9 ALUNNI DALLE ORE 8.00 ALLE 15.00 COMPRESA LA RATIFICA
- 19 GIUGNO FARA 14 ALUNNI DALLE ORE 8:00 ALLE 19.00 COMPRESA LA RATIFICA
- 22 GIUGNO PALENA 15 ALUNNI DALLE ORE 8:00 ALLE 19.30 COMPRESA LA RATIFICA

*23 GIUGNO* PLENARIA FINALE ORE 11.00-12.00

**GLOI**

Il GLO è composto da: il Dirigente Scolastico o suo delegato (F.S. dell'Inclusione), che lo presiede; il docente F.S. dell'Inclusione; i Docenti contitolari della classe/sezione; i genitori/i tutori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale; il referente dell'UM dell'Asl del territorio; l'Assistente educativo (laddove presente); specifiche figure professionali esterne all'Istituzione scolastica (referente d'ambito).
Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola -, acquisita dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione dei genitori per la privacy) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo. Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.
Compiti
– elaborazione e approvazione del PEI, secondo le disposizioni dell'art. 2 del D. M. n. 182/2020;
– verifica periodica, nel corso dell'anno scolastico, del PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni;
– proposte relative alle ore di sostegno e altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).

Le riunioni per i GLO sono tre annuali di circa 30 minuiti.

**3) RAPPORTO CON LE FAMIGLIE**

**Un'ora settimanale previo appuntamento.**
**Dal 9 maggio gli incontri individuali con i genitori saranno sospesi.**

**4) ASSEMBLEE CON I GENITORI (*tali ore rientrano nelle prime 40 h*)**

| **INIZIO ANNO SCOLASTICO** | | |
|---|---|---|
| **DATA – ORDINE DI SCUOLA** | **TEMPO** | |
| 05 SETTEMBRE SC. INFANZIA<br>05 SETTEMBRE SC. PRIMARIA (SOLO CLASSI PRIME) | 1 h | Informazioni avvio a.s. |

| **ELEZIONE RAPPRESENTANTI OO.CC.** | | |
|---|---|---|
| **DATA** | **ORARIO** | |

| | | |
|---|---|---|
| 02 OTTOBRE SC. INFANZIA<br>03 OTTOBRE SC. SECONDARIA<br>06 OTTOBRE SC. PRIMARIA | ORE 17 - 18<br>ORE 17 - 18<br>ORE 17- 18 | ASSEMBLEA E<br>COSTITUZIONE SEGGIO |

L'assemblea sarà presieduta dal responsabile di plesso e/o dal ds.
I coordinatori di classe e/o il responsabile di plesso redigeranno il verbale delle assemblee (da inserire nel registro dei verbali della S. Sec. di I grado) con la rilevazione degli orari, presenze, assenze, informazioni sull'afflusso e sinteticamente di quanto emerso dalla discussione.

**5) ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALUNNI**

Gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad accompagnare, in modo ordinato, gli alunni all'uscita negli orari stabiliti e deliberati dagli OO.CC. competenti. Durante la ricreazione gli alunni devono essere costantemente vigilati dai docenti in servizio e dai collaboratori scolastici.

**6) ATTIVITA' DA RICONOSCERE CON IL FIS**

a. Attività aggiuntive (riconoscimento forfetario)
   - Collaboratori DS
   - Referenti ordine di scuola
   - Responsabili di plesso
   - Coordinatori classi parallele SP
   - Coordinatori di classe Sc. Sec.
   - Tutor
   - Referenti progetti
   - Ampliamento offerta formativa

b. Attività di ricerca
   - Gruppi di lavoro

c. Ore eccedenti gli OO.CC. – ore sostituzioni

**7) GLI**

| GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE |
|---|
| **D.S.** |
| **F. S. Inclusione** |
| **Doc. Sost. referente SI**<br>**Doc. Sost. referente SP**<br>**Doc. Sost. referente SS** |
| **Referente SI**<br>**Referente SP**<br>**Referente SS** |

| |
|---|
| **Ata alunni** |
| **Presidente C.I.** |
| **Referenti Asl** |
| **Referenti Enti locali** |

**8) FUNZIONI STRUMENTALI**

| | Aree / Ambiti di intervento | N. FS |
|---|---|---|
| 1 | Continuità e orientamento | |
| | Promozione, coordinamento e gestione:<br>- Laboratori di orientamento formativo e informativo<br>- Iniziative e percorsi di continuità nelle classi ponte tra SI/SP – SP/SS - Open day<br>- Iniziative di coinvolgimento attivo degli alunni (elezione rappresentanti di classe Sc. Sec. di I grado e classi quinte Sc. Prim e partecipazione degli stessi ai consigli di classe e d'interclasse, alle attività progettuali, didattiche e di documentazione) | 1 |
| 2 | Inclusione | |
| | - Inclusione alunni BES<br>- Supporto alle famiglie e ai docenti, rapporti con operatori psico-sociosanitari, cts, iniziative di formazione<br>- Coordinamento e gestione GLOI e GLI<br>- Elaborazione e monitoraggio PAI<br>- Promozione di iniziative e progetti per l'inclusività, interculturali e a favore degli alunni adottati<br>- Promozione di iniziative e di percorsi di potenziamento delle eccellenze, di recupero-riequilibrio cognitivo e metacognitivo e di prevenzione dell'insuccesso scolastico<br>- Coordinamento e gestione sportello di ascolto e di supporto psicologico | 1 |
| 3 | Curricolo, Progettazione e Valutazione | |
| | - Coordinamento dei lavori dello staff per l'aggiornamento/revisione annuale del PTOF<br>- Monitoraggio delle attività inserite nel PTOF<br>- Divulgazione del PTOF<br>- Rilevazione e tabulazione esiti, anche a distanza<br>- Supporto all'attuazione del curricolo, in particolare quello di ed. civica e orientamento, alla progettazione e valutazione per competenze<br>- Coordinamento gruppi di lavoro disciplinari/interdisciplinari | 1 |
| 4 | Autovalutazione e autoanalisi d'Istituto | |
| | - Coordinamento Nucleo interno di autovalutazione d'istituto e gruppo di lavoro sulle prove standardizzate;<br>- Monitoraggio e revisione RAV e PDM - Bilancio social<br>- Gestione delle attività del Servizio Nazionale di Valutazione (INVALSI)<br>- Analisi e socializzazione risultati prove Invalsi<br>- Monitoraggio aspettative e bisogni delle famiglie<br>- Customer satisfaction Docenti, Alunni e Genitori - | 1 |
| 5 | Integrazione con il territorio | |
| | - Comunicazione interna ed esterna<br>- Rapporti con gli enti esterni<br>- Promozione e coordinamento iniziative e percorsi di valorizzazione del territorio (progetto SNAI, Erasmus, concorsi, …) e di progetti d'istituto ed extracurriculari<br>- Organizzazione e coordinamento uscite didattiche e viaggi di istruzione | 1 |

| | | |
|---|---|---|

**9) CRITERI PER ATTRIBUZIONE DEL FIS**

- Attività programmate
- Incarichi assegnati dal DS
- Documentazione delle attività svolte
- Verbalizzazione degli incontri e/o attività svolte
- Relazione finale
- Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei prodotti, con valutazione positiva dei risultati

**10) VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Il piano sarà elaborato dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto.

**11) FORMAZIONE**

Per l'a.s. 2025/2026 si prevedono corsi di formazione, anche in rete con altre scuole, per:

1) I docenti
   - metodologie innovative legate al PNRR (DM66)
   - inclusione
   - orientamento

2) il personale ATA
   - digitalizzazione.

3) i docenti, personale ATA (collaboratori, amministrativi, DSGA), preposti e figure sensibili:

- sicurezza
- privacy

**12) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività educativo-didattiche si svolgeranno secondo le modalità e gli orari deliberati in sede di OO.CC. e indicati nel PTOF.

L'ufficio di segreteria sarà aperto al pubblico a Palena dal lun. al venerdì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00; nei giorni di sospensione delle attività didattiche l'ufficio svolgerà il solo orario antimeridiano.

I giorni di chiusura prefestivi dell'ufficio di segreteria sono: 24-31 dicembre - 5 gennaio – 1° giugno – 14 agosto.

Il personale collaboratore scolastico assicurerà la presenza a scuola in tutti i casi in cui se ne ravvisi la necessità e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Irene Frida Vizzarri
Documento firmato digitalmente

Il 12/09/2025 alle 13:43:26,
Irene Frida Consiglia Vizzarri ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.